

Apstiprināts  
Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju  
iepirkumu komisijā  
2018.gada 23.novembrī

## Iepirkuma

**“Vieglās pasažieru automašīnas piegāde operatīvajā līzingā”,  
identifikācijas Nr. VR2018/8,**

## NOLIKUMS

Ventspilī, 2018

## **Nolikuma satura rādītājs**

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA .....	3
II PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI.....	6
III PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA .....	10
IV IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....	11
V PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI .....	12
VI PIELIKUMI.....	12

# I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## DEFINĪCIJAS

<b>Apakšuzņēmējs</b>	Pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 68.pantu
<b>Iepirkuma procedūra</b>	Atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja Iepirkumu vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem (08.05.2017.) organizēta procedūra iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai
<b>Iepirkuma līgums</b>	Līgums par pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Iepirkuma procedūras nolikuma 2.1.punktā definēto iepirkuma priekšmetu
<b>Ieinteresētais piegādātājs</b>	Piegādātājs, kas saņēmis Iepirkuma procedūras dokumentus
<b>Iepirkuma komisija</b>	Ar PSIA „ŪDEKA” 2015.gada 23.janvāra rīkojumu Nr.6-r „Par centralizētas iepirkuma komisijas izveidi”, PSIA „ŪDEKA” 2016.gada 23.novembra rīkojumu Nr.25-r „Par centralizētas iepirkuma komisijas sastāvu”, PSIA „ŪDEKA” 2017.gada 13.februāra rīkojumu Nr.3-r „Par centralizētas iepirkuma komisijas sastāvu” un PSIA „ŪDEKA” 2017.gada 15.novembra rīkojumu Nr.18-r „Par centralizētas iepirkuma komisijas sastāvu” izveidota Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu komisija Iepirkuma procedūras veikšanai
<b>Nolikums</b>	Iepirkuma procedūras nolikums
<b>Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās</b>	Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām
<b>Piegādātājs</b>	Fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
<b>Pretendents</b>	Piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu
<b>Izpildītājs</b>	Pretendents, kurš ir atzīts par uzvarētāju Iepirkuma procedūrā, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu un ar kuru noslēgts Iepirkuma līgums

### 1. Pasūtītājs

Pasūtītājs	Pašvaldības SIA “Ventspils reiss” Bankas rekvizīti: AS „Swedbank”, bankas kods BIC/SWIFT HABALV22, konta numurs LV42HABA0001408060004
Juridiskā adrese	Robežu iela 7, Ventspils, LV-3601, Latvija
Nodokļu reģistrācijas Nr.	40003333256
Kontakti	Tālrunis (+371) 636 29904; mājas lapa: <a href="http://www.ventspilsreiss.lv">www.ventspilsreiss.lv</a> ; e-pasta adrese: <a href="mailto:vreiss@ventspils.lv">vreiss@ventspils.lv</a>
Kontaktpersona	PSIA “Ventspils reiss” projektu koordinators Jana Berka, tālr. (+371) 63629904, e-pasta adrese: <a href="mailto:jana.berka@ventspils.lv">jana.berka@ventspils.lv</a> .

### 2. Iepirkuma līguma priekšmets

- 2.1. Iepirkuma priekšmets – vieglās pasažieru automašīnas piegāde operatīvajā līzīngā saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (1.pielikums).
- 2.2. CPV kods 34115200-8.
- 2.3. Viens Ieinteresētais piegādātājs ir tiesīgs vienu piedāvājuma variantu.
- 2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkuma procedūras ietvaros atteikties no Iepirkuma līguma slēgšanas.

### **3. Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta**

#### 3.1. Iepirkuma līguma izpildes termiņš:

- 3.1.1. Preces piegādes termiņš ir ne vairāk kā 70 (septiņdesmit) dienu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas;
- 3.1.2. Līguma izpildes laiks 5 (pieci) gadi no Preces piegādes dienas.

#### 3.2. Iepirkuma līguma izpildes vieta: PSIA "Ventspils reiss" autotransporta bāze Robežu ielā 7, Ventspils, Latvija.

### **4. Nolikuma saņemšana, informācijas apmaiņas kārtība un papildu informācijas pieprasīšana**

#### 4.1. Ar Nolikumu var iepazīties Pasūtītāja interneta mājas lapā [www.ventspilsreiss.lv](http://www.ventspilsreiss.lv) sadaļā "Iepirkumi".

#### 4.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, Ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, e-pastu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa e-pastu bez elektroniski droša paraksta, iegūtu likumīgu spēku, tā parakstītā veidā vienlaikus jānosūta arī pa pastu vai arī tās saņemšana ir jāapstiprina pa e-pastu.

#### 4.3. Ja Ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Iepirkuma komisija nosūta Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un publicē mājas lapā: [www.ventspilsreiss.lv](http://www.ventspilsreiss.lv), norādot arī uzdoto jautājumu.

#### 4.4. Ieinteresētajiem piegādātājiem patstāvīgi jāseko Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.ventspilsreiss.lv](http://www.ventspilsreiss.lv) publicētajai informācijai par Nolikuma iespējamajiem grozījumiem, skaidrojumiem un atbildēm uz Ieinteresēto piegādātāju jautājumiem. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par to, ka kāds no Ieinteresētajiem piegādātājiem nebūs iepazinies ar Pasūtītāja publikācijām Iepirkuma procedūras gaitā.

#### 4.5. Ja Nolikumā tiek konstatēta pretruna ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu nosacījumiem, piemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

### **5. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana**

#### 5.1. Piedāvājums iesniedzams līdz 2018.gada 14.decembrī plkst. 14:00 personīgi vai nogādājams ar kurjerpastu, vai pa pastu lietvedības sekretārei Dainai Ingunai Reinfeldei, Robežu ielā 7, Ventspilī, LV-3601 darba dienās no plkst. 8:00 līdz 12:00 un no plkst.13:00 līdz 16:00. 2018.gada 14.decembrī laika posmā no plkst. 13:30-14:00 piedāvājumi ir iesniedzami Ventspils pilsētas domes otrā stāva sēžu zālē, Jūras ielā 36, Ventspilī, LV-3601, piedāvājumus iesniedzot personīgi 1.punktā minētajai kontaktpersonai vai personai, kas to aizstāj.

#### 5.2. Pretendentu piedāvājumi pēc Nolikuma 5.1.punktā minētā termiņa netiks pieņemti.

#### 5.3. Piedāvājumu atvēršanu Iepirkumu komisija veic 2018.gada 14.decembrī plkst. 14:00 Iepirkuma komisijas sēdē.

#### 5.4. Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā. Komisija atver iesniegto piedāvājumu, un priekšsēdētājs nolasa pamatdatus: piedāvājuma iesniegšanas laiks, Pretendenta nosaukums, piedāvātās cenas.

## 6. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana

- 6.1. Pretendents ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties Pretendenta pārstāvim personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā pie Iepirkuma nolikumā 5.1.norādītās personas un iesniedzot iesniegumu, kuru ir parakstījusi Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona, par piedāvājuma atsaukšanu un iesniedz pārstāvības tiesības apliecinošu dokumentu (izziņu no Uzņēmuma reģistra, pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina, ka attiecīgā persona ir tiesīga pārstāvēt Pretendentu) vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu paziņojumu par atsaukumu.
- 6.2. Pretendents ir tiesīgs grozīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā pie Iepirkuma nolikumā 6.1.norādītās personas un apmainot piedāvājumu vai nosūtot Pasūtītājam ar kurjerpastu vai pastu jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

## 7. Piedāvājuma noformēšanas kārtība

- 7.1. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
  - 7.1.1. piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
  - 7.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz Apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām parakstīt visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvētiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
- 7.2. Pretendents piedāvājumu ir tiesīgs iesniegt papīra formā, kas jāiesniedz 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem 1 (viens) eksemplārs ir ORIGINĀLS, 1 (viens) eksemplārs ir KOPIJA, 1 (viens) eksemplārs ir elektroniskā kopija. Elektronisko kopiju piedāvājumam pievieno CD, DVD vai USB datu nesējā ar PDF formātā ieskenētu piedāvājumu, kam jāsaturs pilns piedāvājums, kurš nedrīkst atšķirties no piedāvājuma papīra formā, kā arī jānodrošina, ka piedāvājums ir ieskenēts tādā veidā, kas ļauj saprotami un vienkopus uztvert ieskenētos dokumentus. Elektroniskajai kopijai Tehniskai un finanšu piedāvājums jāpievieno arī izklājlappās/darbgrāmatā (piem., Microsoft Word, Excel formātā).
- 7.3. Piedāvājums (1 oriģināls, 1 kopija, 1 elektroniskā kopija) sastāv no:
  - 7.3.1. Piedāvājuma (saskaņā ar 2.pielikumu "Piedāvājums");
  - 7.3.2. Pretendenta atlases dokumentiem;
  - 7.3.3. tehniskā piedāvājuma (saskaņā ar 1.pielikumu);
  - 7.3.4. finanšu piedāvājuma (saskaņā ar 3.pielikumu).
- 7.4. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

Pašvaldības SIA „Ventspils reiss”, Robežu iela 7, Ventspilī, LV-3601  
**“Vieglās pasažieru automašīnas piegāde operatīvajā līzīngā”**,  
identifikācijas Nr.VR2018/8  
Neatvērt līdz 2018.gada 14.decembrim plkst. 14:00  
Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese  
Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese
- 7.5. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par tādu piedāvājumu nesauņemšanu vai priekšlaicīgu atvēršanu, kas nav noformēti atbilstoši Iepirkuma dokumentos minētajām prasībām.

- 7.6. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno Pretendenta vai tulka apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Pretrunu gadījumā par pamatu tiks ņemti oriģinālo dokumentu tulkojumi latviešu valodā. Ja Pretendents ir izvēlējis tehniskajam piedāvājumam pievienot informatīvus materiālus, kuru iesniegšana nav noteikta kā obligāta piedāvājuma vērtēšanai, piemēram, bukletus, tehniskos aprakstus u.tml., šādiem materiāliem Pretendents ir tiesīgs nepievienot tulkojumu latviešu valodā, ja tie sagatavoti angļiski.
- 7.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem. Gadījumā, ja Iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.
- 7.8. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 7.9. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no iepirkuma norises un iznākuma.
- 7.10. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Nolikumā iekļautā informācija.

## II PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI

### 8. Pretendentu izslēgšanas un atlasē nosacījumi, iesniedzamie dokumenti

	<b>Prasības Pretendentiem</b>	<b>Iesniedzamie dokumenti</b>
8.1.	Piedāvājums (saskaņā ar 2.pielikumu "Piedāvājums").	Piedāvājums dalībai iepirkuma procedūrā atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam.
8.2.	Piedāvājumu paraksta amatpersona, kurai ir pārstāvības tiesības, vai tās pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno attiecīga pilnvara vai tās kopija, kas apliecina šīs personas tiesības parakstīt attiecīgos dokumentus Pretendenta vārdā.	Attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu personu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs informāciju iegūst, izmantojot publiski pieejamos reģistrus. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, pilnvara, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesībspēju atbilstoši juridiskās personas darbību reglamentējošiem dokumentiem. Ja piedāvājumu iesniedz ārvalstīs reģistrēta persona, tai jāiesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdota reģistrācijas apliecības kopija un reģistrācijas valsts kompetentas iestādes, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru, izdota izziņa, kas apliecina amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms to iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
8.3.	Attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām, Pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu uzņēmēju (Apakšuzņēmēju) iespējām, ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā	Visu Apakšuzņēmēju (ja tādi ir), saraksts, kurā norādīts, kāda proporcionāli un saturiski no Iepirkuma līguma daļām Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā tiks nodota attiecīgajam Apakšuzņēmējam. Vienošanās ar Apakšuzņēmēju un personu, uz kuras iespējām

	<p>rakstura. Šajā gadījumā Pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot vienošanos ar Apakšuzņēmēju un personu, uz kuras iespējām tas balstās par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.</p> <p>Piegādātāju apvienībām jāizpilda pretendenta izvirzītās prasības kopā (t.i. summējot tās dalībnieku spējas).</p>	<p>tas balstās, par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā, atļauju balstīties uz attiecīgās personas tehniskajām un/vai profesionālajām spējām un piekrišanu izpildīt Iepirkuma līgumu kopā ar Pretendentu gadījumā, ja ar Pretendentu tiks slēgts Iepirkuma līgums.</p>
8.4.	<p>Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu, Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās piegādes līguma vērtības, vai personu apvienības dalībnieku (ja Pretendents ir personu apvienība), personālsabiedrības biedru (ja Pretendents ir personālsabiedrība) un Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas kāds no turpmāk minētajiem Nolikuma 8.4.punkta apakšpunktos norādītajiem izslēgšanas noteikumiem.</p>	<p>Pasūtītājs pārbaudi veiks Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (SPSIL) 48. panta noteiktajā kārtībā.</p>
8.4.1.	<p>Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i>.</p>	<p>Pasūtītājs pats pārbaudīs informāciju attiecībā uz nolikuma 8.4.1. punkta prasībām – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām.</p> <p>Pretendents iesniedz izziņu (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), kuru ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas izdevusi kompetenta iestāde vai kuru ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas (ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu) izdevusi līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī, un kura apliecina, ka Pretendentam un citām Nolikuma 8.4.punktā minētajām personām, Latvijā vai attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu (tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i>.</p>
8.4.2.	<p>Pretendentam ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts.</p>	<p>Pasūtītājs pats pārbaudīs informāciju attiecībā uz nolikuma 8.4.3. punkta prasībām no Uzņēmumu reģistra.</p> <p>Pretendents (un Pretendents par visām Nolikuma 8.4.punktā minētajām personām) iesniedz izziņu (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), kuru ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas izdevusi kompetenta iestāde vai kuru ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas (ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu) izdevusi ārvalstu kompetenta iestāde, kura apliecina, ka Pretendentam un citām Nolikuma 8.4.punktā minētajām personām, nav</p>

		pasludināts maksātspējas process, nav apturēta saimnieciskā darbība un tās neatrodas likvidācijas stadijā.
8.4.3.	Nolikuma sagatavotājs (sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu SPSIL 30.panta pirmās vai otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam nav iespējams novērst šo situāciju ar pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem.	Piedāvājumu vērtēšanas laikā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pieprasīt, lai kandidāts vai pretendents iesniedz apliecinājumu par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.
8.4.4.	Pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, jo tas ir bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona ir bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22. panta trešo daļu, un to nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci.	Piedāvājumu vērtēšanas laikā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pieprasīt, lai kandidāts vai pretendents iesniedz apliecinājumu par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.
8.4.5.	Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 8.4.punktā minētajiem noteikumiem, pretendentu kvalifikācijas prasībām vai saskaņā ar SPSIL noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju.	Pretendents apliecina, ka sniegtā informācija ir patiesa, parakstot Piedāvājumu dalībai Iepirkuma procedūrā atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam. Par citām Nolikuma 8.4.punktā minētajām personām, jāiesniedz šo personu parakstīti apliecinājumi, ka to sniegtā informācija ir patiesa.
8.5.	Pretendents (un citas Nolikuma 8.4.punktā minētās personas) – juridiska persona – ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	Par Pretendenta (vai citas Nolikuma 8.4.punktā minētās personas), kas reģistrēts Latvijas Republikā, reģistrācijas faktu Pasūtītājs pārliecinās pats, izmantojot publiski pieejamos reģistrus. Ja Pretendents (vai cita Nolikuma 8.4.punktā minētā persona) reģistrēts ārvalstī, par tādu personu iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju, ko izsniegusi kompetenta iestāde ārvalstīs.
8.6.	Nosacījumi personu apvienībai	Ja Iepirkuma procedūrai pieteikumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību Iepirkuma procedūrā. Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība, iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno sadarbības līgums, kurā noteikts, kā personu apvienības dalībnieki ir atbildīgi par pakalpojumu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt personu apvienību Iepirkuma procedūrā un dalībnieku vārdā parakstīt pieteikuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas personas ir apvienojušās personu apvienībā, katra personu apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam.
8.7.	Uz Pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai	Pasūtītājs pārbauda par Nolikuma 8.11.punktā norādītām personām Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. <sup>1</sup> panta



	<p>personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vai uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, vai Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās līguma vērtības, nedrīkst būt noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.</p>	<p>noteikto izslēgšanas nosacījumu esamību Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājaslapā. Ja uz 8.10.punktā norādītām personām ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, Pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā, ja Pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas nav veicis šādas personas nomaiņu saskaņā ar kārtību, kāda noteikta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju likuma 48.panta devītajā daļā.</p>
--	---	---

## 9. Tehniskais piedāvājums

- 9.1. Tehnisko piedāvājumu Pretendents iesniedz, izmantojot 1.pielikuma tehnisko specifikāciju formu, tajā iekļaujot informāciju par Pretendenta piedāvāto transportlīdzekli, to komplektācijā iekļauto aprīkojumu (nosaukums/modelis, ražotājs, daudzums, apraksts u.tml.), piegādes termiņu, garantijas laiku un garantijas izpildes noteikumus, pārējo tehniskajās specifikācijās prasīto informāciju.
- 9.2. Aizpildot tehnisko specifikāciju formu, precīzi jānorāda atbilstošais piedāvātā transportlīdzekļa, komplektējošā aprīkojuma parametri un detalizēti jāapraksta, kādā veidā tiek izpildīta konkrētā prasība. Norādot neskaidru informāciju, piemēram, "Atbilst" vai "Tiek izpildīts", piedāvājums var tikt noraidīts kā Nolikumam neatbilstošs.
- 9.3. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas apliecina Pretendenta piedāvātās automašīnas, tās komplektācijā iekļautā aprīkojuma atbilstību 1.pielikumā norādītajām tehniskajām specifikācijām.
- 9.4. Pretendents tehniskajā piedāvājumā ir tiesīgs norādīt jebkādu citu informāciju, kuras norādīšana ir noteikta tehniskajās specifikācijās un kas apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju, Nolikuma un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

## 10. Finanšu piedāvājums

- 10.1. Finanšu piedāvājumu iesniedz, izmantojot 3.pielikumā paredzēto formu, kā arī pievienojot līzings līguma projektu un līzings atmaksas grafiku. Līzings līguma projekts jā sagatavo atbilstoši Nolikumā ietvertajām prasībām Iepirkuma procedūras priekšmetam.
- 10.2. Finanšu piedāvājumā iekļautie finanšu aprēķini ir jānorāda euro (EUR).
- 10.3. Piedāvājumā jāiekļauj visas izmaksas, pamatojoties uz Nolikumu un tā pielikumiem. Piedāvātajos izcenojumos jābūt ietvertiem visiem nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem, izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN). PVN jānorāda atsevišķi. Visas cenas ir jānorāda atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam.
- 10.4. Izcenojumiem un cenām, kuras piedāvā Pretendents, jābūt fiksētām uz visu Iepirkuma līguma izpildes laiku, un tās nedrīkst būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.
- 10.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Pretendentam iesniegt detalizētāku līgumcenas veidošanās mehānismu.

10.6. Piedāvājuma cenas ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.

### III PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA

#### 11. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnosacījumi

- 11.1. Piedāvājumu pārbaudi, izvērtēšanu un uzvarētāja noteikšanu veic Iepirkuma komisija slēgtās sēdēs.
- 11.2. Pretendentu atlases, piedāvājumu atbilstības pārbaudes un izvēles nodrošināšanai Iepirkuma komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Ja Iepirkuma komisija ir ieguvusi informāciju šādā veidā, bet tā neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par konkrēto faktu.
- 11.3. No iesniegtajiem piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir piedāvājumam ar viszemāko piedāvāto līgumcenu.
- 11.4. Piedāvājuma dokumentu noformējuma un satura pārbaude, un Pretendentu atlase – 1.posms
- 11.4.1. Piedāvājuma noformējuma un sastāva atbilstības Nolikuma prasībām pārbaude, Pretendenta atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude;
- 11.4.2. Ja piedāvājumā iztrūkst kāda no Nolikumā minētajām piedāvājuma sastāvdaļām, Iepirkuma komisija lemj par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu.
- 11.4.3. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājuma saturu un tā atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām satura prasībām, Iepirkuma komisija lemj par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu.
- 11.4.4. Iepirkuma komisija novērtē katra Pretendenta atbilstību Pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents neatbilst kādai no Pretendentu atlases prasībām, Iepirkuma komisija noraida piedāvājumu un to tālāk nevērtē.
- 11.4.5. Iepirkuma komisija veic uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu SPSIL 49.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 11.5. Tehniskā piedāvājuma pārbaude – 2.posms
- 11.5.1. Iepirkuma komisija novērtē katra tehniskā piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām Nolikuma prasībām tehniskajam piedāvājumam un tehniskajām specifikācijām.
- 11.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Pasūtītāja izvirzītajām tehniskajām prasībām vai kādai no Nolikuma 9.punkta prasībām, Iepirkuma komisija noraida piedāvājumu un to tālāk nevērtē.
- 11.6. Finanšu piedāvājuma izvērtēšana – 3.posms
- 11.6.1. Iepirkuma komisija vērtēšanā ņem vērā tikai to Pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi ir izturējuši Piedāvājumu dokumentu pārbaudi, Piedāvājuma noformējuma un satura pārbaudi un Tehniskā piedāvājuma pārbaudi.
- 11.6.2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Konstatējot aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un

laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

- 11.6.3. Ja piedāvājums piegādes līgumam šķiet nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu. Pretendenta piedāvājums kā nepamatoti lēts tiek noraidīts Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā paredzētajos gadījumos.
- 11.6.4. Ja pretendents, kā arī Nolikuma 8.4.punktā minētajām personām piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka pretendents piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pretendents izslēdz no dalības iepirkumā.

## **12. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji, Iepirkuma līguma slēgšana**

- 12.1. Par Iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kas piedāvājis ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, ja gan Pretendents, gan tā iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu Nolikuma prasībām.

# **IV IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

## **13. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi**

- 13.1. Iepirkuma komisija nodrošina Iepirkuma procedūras nolikuma izstrādāšanu, protokolē Iepirkuma procedūras gaitu un ir atbildīga par Iepirkuma procedūras norisi.
- 13.2. Iepirkuma komisija vērtē Pretendentus, to iesniegtos piedāvājumus un citus dokumentus saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu un šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 13.3. Iepirkuma komisija priekšsēdētājs organizē un vada tās darbu, nosaka Iepirkuma komisija sēžu vietu, laiku un darba kārtību, sasauc un vada Iepirkuma komisijas sēdes.
- 13.4. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs.
- 13.5. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Iepirkuma komisija locekļu.
- 13.6. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo Iepirkuma komisija locekļu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Iepirkuma komisija priekšsēdētāja balss.

## **14. Iepirkuma komisijas tiesības:**

- 14.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 14.2. Pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai.
- 14.3. Veikt citas darbības saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu un likumdošanas normatīvajiem aktiem.
- 14.4. Iesniegto piedāvājuma dokumentu neskaidrību gadījumā Iepirkuma komisija patur tiesības pieprasīt no Pretendenta papildu informāciju. Neatbilstoši Nolikuma prasībām sagatavotu dokumentu gadījumā Iepirkuma komisija patur tiesības izvērtēt pārkāpumu būtiskumu un pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu vai neizslēgšanu no tālākās dalības Iepirkumu procedūrā.

### **15. Iepirkuma komisijas pienākumi:**

- 15.1. Sniegt papildu informāciju par nolikumu un iepirkuma priekšmetu.
- 15.2. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim. Piedāvājumu vērtēšanas laikā nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.
- 15.3. Nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā.

## **V PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **16. Pretendenta tiesības:**

- 16.1. Iesniedzot savu piedāvājumu iepirkumam, līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu.
- 16.2. Ja Iepirkuma komisija informāciju, kura ir par pamatu Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, par Pretendentu iegūst tieši no kompetentas institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Iepirkuma komisija iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 16.3. Saņemt informāciju par iepirkuma rezultātiem.
- 16.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

### **17. Pretendenta pienākumi:**

- 17.1. Sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši Iepirkuma Nolikuma prasībām.
- 17.2. Iesniedzot savu piedāvājumu, ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma līguma izpildei un uzņemt risku šī iepirkuma sakarā.
- 17.3. Iepirkuma komisija noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Iepirkuma komisija pieprasītajiem paskaidrojumiem par piedāvājumu.
- 17.4. Sniegt patiesu informāciju.
- 17.5. Nekavējoši pa e-pastu sniegt apstiprinājumu par visu saraksti, kas ir saņemta no Pasūtītāja.
- 17.6. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

## **VI PIELIKUMI**

Pielikumā kā Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas ir pievienoti šādi pielikumi:

- 1.pielikums: Tehniskās specifikācijas
- 2.pielikums: "Piedāvājums"
- 3.pielikums: Finanšu piedāvājums

## TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

### I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

*Ja tehniskajās specifikācijās ietvertas norādes uz ražotāju, pretendents ir tiesīgs piedāvāt ekvivalentu vai labāku precī. Visas prasības tehniskajiem parametriem norādītas kā minimālās prasības.*

*Ekvivalenta programmatūra: par ekvivalentu šī iepirkuma ietvaros tiek uzskatīta tāda programmatūra, kas ir ekvivalenta pieprasītajai gan pēc funkcionalitātes, gan tehniskajām iespējām, gan no lietotāja un programmatiskās saskarnes viedokļa (API – Application Programming Interface, datņu formāti, ieraksti utml.). Piedāvātajai programmatūrai jābūt arī ekonomiski ekvivalentai attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties programmatūras ieviešanas un lietošanas laikā. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai programmatūrai tā ir plašāka nekā pieprasītajai (tajā pašā laikā iekļaujot pieprasītās programmatūras funkcionalitāti pilnā apjomā).*

1. Iepirkuma priekšmeta sastāvā, atbilstoši Nolikumā t.sk. Tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām, ietilpst vieglās pasažieru automašīnas piegāde operatīvajā līzīngā (turpmāk – Prece).
2. Preces finansējuma veids – operatīvais līzings.
  - 2.1. Operatīvais līzings uz 5 (pieciem) gadiem ar apmaksāto Preces nobraukumu līdz 200 000 (divi simti tūkstoši) kilometru.
  - 2.2. Pakalpojuma valūta – euro.
  - 2.3. Pirmā iemaksa līdz 10 (desmit) % no piedāvātās līgumcenas.
  - 2.4. Operatīvais līzings ar 3 (trīs) mēnešu EURIBOR procentu likmi + nemainīgu fiksēto procentu likmi visā līzīngā periodā. Piedāvājumu sagatavojot, jāizmanto 3 (trīs) mēnešu EURIBOR procentu likme, kas spēkā uz Iepirkuma procedūras izsludināšanas dienu jeb 23.11.2018. Visā līguma darbības laikā Pretendenta norādītā fiksētā procentu likme paliek nemainīga vai arī pusēm vienojoties, var tikt samazināta.
  - 2.5. Ikmēneša maksājumā jāiekļauj visi izdevumi un izmaksas, kas nepieciešamas un saistošas Pretendentam, t.sk. nodokļi, nodevas, procentu maksājumi, komisijas maksas un citi izdevumi. Izmaksās nav jāiekļauj transportlīdzekļa KASKO un OCTA apdrošināšanas izmaksas un transportlīdzekļa ekspluatācijas nodoklis.
  - 2.6. Visā līguma darbības laikā Pretendenta norādītā pamatsummas atmaksas ikmēneša maksājuma summa paliek nemainīga.
  - 2.7. Preces atlikusī vērtība līzīngā perioda beigās – ne mazāka kā 17 (septiņpadsmit) %, saglabājot Pasūtītāja pirmpirkuma tiesības.
  - 2.8. Maksājumu kārtība – ikmēneša maksājumi tiek veikti līdz katra mēneša 25. (divdesmit piektajam) datumam.
  - 2.9. Komisijas maksa par saistību dzēšanu pirms termiņa saskaņā ar līgumu netiek paredzēta.
  - 2.10. Piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj transportlīdzekļa reģistrācijas izmaksas.
  - 2.11. Piedāvājumam jāpievieno maksājumu grafiks.
3. Galvenie noteikumi – jānodrošina atbilstība visām punkta apakšpunktos norādītajām prasībām
  - 3.1. Piegādātajai Precei ir jābūt jaunai, iepriekš nelietotai, rūpnieciski ražotai ne agrāk kā 2018.gadā. Precei jābūt veiktai tehniskās atbilstības novērtēšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem, jāatbilst Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, t.sk. prasībām, kas ir noteiktas transportlīdzekļu reģistrēšanai valsts akciju sabiedrībā “Ceļu satiksmes drošības direkcija”.
  - 3.2. Piegādes noteikumi (vieta, laiks u.c.): Pretendenta norādītajā adresē Ventspilī vai Rīgā, Latvijā (trīs darba dienas iepriekš saskaņojot konkrētu laiku ar pasūtītāja nozīmētu kontaktpersonu).
  - 3.3. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Preces piegādi.
  - 3.4. Piegādātajam jānodrošina Preces demonstrācija ekspluatācijas režīmā, t.sk. pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē demonstrējot Preces parametru atbilstību visiem tehnisko specifikāciju punktiem.
  - 3.5. Piegādātājs Preces komplektācijā iekļauj vismaz šādus dokumentus:

- 3.5.1. ekspluatācijas instrukcijas latviešu un angļu valodā, drukātas, 2 eksemplāros;  
 3.5.2. tehnisko apkopju grāmatiņa latviešu valodā (iespējams digitālā formā);  
 3.6. Piegādātājs Preces piegādes apjoma ietvaros nodrošina:  
 3.6.1.1. transportlīdzekļa sertifikāciju un reģistrāciju valsts akciju sabiedrībā “Ceļu satiksmes un drošības direkcija” (turpmāk – CSDD) uz pasūtītāja vārda;  
 3.6.1.2. tehniskās apskates veikšanu;  
 3.6.1.3. pirmspārdošanas sagatavošanu.  
 3.7. Tehniskajā piedāvājumā skaidri un nepārprotami jānorāda ierobežojumi ekspluatācijai.

### 3.8. Tehniskās specifikācijas iepirkuma priekšmetam:

N.p.k.	Rādītāji	Parametri	Pretendenta piedāvātā modeļa parametri (specifikācijas atbilstoši šajā dokumentā minētajiem rādītājiem, t.sk. modelis, ražotājs, apraksts, kur attiecināms)
1.	<b>Vispārējā informācija</b>		
1.1.		Vieglā pasažieru automašīna	
1.2.	Garantijas nosacījumi	Ražotāja garantija pēc Preces nodošanas Pasūtītājam vismaz 5 (pieci) gadi un vismaz 200 000 km	
1.3.		Pilnpiedziņa	
1.4.	Pilnā masa	Ne vairāk kā 2800 kg	
1.5.	Sēdvietu skaits	7 (ieskaitot vadītāja vietu)	
1.6.	Durvju skaits	5	
2.	<b>Izmēri</b>		
2.1.	Kopējais garums	4750 – 5400 mm	
2.2.	Kopējais platums	Ne mazāk kā 1850 mm (neskaitot spoguļu platumu)	
2.3.	Riteņu garenbāze	Ne mazāk kā 2700 mm	
2.4.	Klīrenss	Ne mazāk kā 180 mm	
3.	<b>Iekšdedzes dzinējs</b>		
3.1.	Iekšdedzes dzinēja tips	Dīzeļdzinējs	
3.2.	Dzinēja jauda	Min 199 ZS	
3.3.	Izplūdes gāzu emisijas	Preces iekšdedzes dzinējam ir jāatbilst EURO VI atgāzu emisijas standartam	
3.4.	CO <sub>2</sub> emisijas	CO <sub>2</sub> emisijas ne vairāk kā 195 g/km	
3.5.	Degvielas patēriņš	Degvielas patēriņš kombinētajā ciklā ne vairāk kā 7,5 l/100 km	
4.	<b>Bremžu sistēma</b>		
4.1.		Bremžu ABS sistēma	
4.2.		Avārijas bremžu pastiprinātājs	
4.3.		Elektroniska stabilitātes kontroles sistēma	
4.4.		Elektroniska bremzēšanas spēka sadales sistēma	
4.5.		Elektroniskā vilkmes kontroles sistēma	
4.6.		Stāvbremzes funkcija (autohold)	
5.	<b>Salons</b>		
5.1.		Apsildāmi priekšējie sēdekļi	
5.2.		Ādas salons	
5.3.		Āra temperatūras indikators	
5.4.		Vadītāja un blakussēdētāja drošības spilveni	

5.5.		Priekšējie sānu drošības spilveni	
5.6.		Drošības aizskari	
5.7.		Automātiska divu zonu klimata kontroles sistēma	
5.8.		Audio sistēma ar MP3	
5.9.		Vadītāja sēdekļis ar augstuma regulēšanu	
5.10.		Apsildāma stūre	
5.11.		Audio un tālruņa vadības pogas uz stūres	
5.12.		Krāsu skārienjūtīgs ekrāns, ne mazāks kā 8"	
6.	<b>Eksterjers</b>		
6.1.		Virsbūves krāsojums metālisks (perlamutra)	
6.2.		Elektriski regulējami un apsildāmi sānu spoguļi	
6.3.		Elektriski pielokāmi spoguļi	
6.4.		Elektriski vadāmi sānu logu pacēlāji	
6.5.		Elektriski darbināmi un vadāmi logi	
6.6.		Automātiska priekšējo lukturu augstuma regulēšana	
6.7.		Automātiskās tuvās vai dienas gaitas gaismas	
6.8.		Gāzizlādes vai LED tuvās gaismas	
6.9.		Priekšējie miglas lukturi	
6.10.		Pagrieziena papildgaisma	
6.11.		Vejstikla tīrītāji	
6.12.		Gaismas un lietus sensors	
6.13.		LED dienas lukturi	
7.	<b>Pārnesuma kārba</b>	Automātiskā pārnesumkārbā, minimums 8 pakāpju	
8.	<b>Riepas</b>		
8.1.		Riteņu/ riepu izmērs ir ne mazāk kā R19	
8.2.		Viegmetāla riteņu diski	
9.	<b>Nepieciešamais aprīkojums</b>		
9.1.		Borta dators	
9.2.		Braukšanas ekonomiskais režīms	
9.3.		Adaptīvā kruīzkontrolle	
9.4.		Stūres augstuma regulēšana	
9.5.		Atpakaļskata kamera	
9.6.		Pašlīmeņojošā piekare	
9.7.		Centrālā atslēga	
9.8.		Imobilizators	
9.9.		Pretaizdzīšanas signalizācijas sistēma	
9.10.		Bagāžas nodalījums	
9.11.		Aptieciņa, ugunsdzēsamais aprāts, avārijas trijstūris	
9.12.		Diennakts palīdzība uz ceļiem	

## PIEDĀVĀJUMS

[Vietas nosaukums], 2018.gada \_\_\_\_.

Pretendenta (personu apvienības) nosaukums: <sup>1</sup>	
Reģistrācijas numurs un datums*:	
PVN maksātāja reģistrācijas numurs*:	
Adrese*:	
Uzņēmuma statuss (mikro, mazs, vidējs):	
Pasta adrese:	
Kontaktpersona: <i>(kontaktpersonas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, tālrunis, fakss, e-pasts)</i>	
Pretendenta/ Personu apvienības pilnvarotā persona: <i>(pilnvarotās personas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, tālrunis, fakss, e-pasts)</i>	

ar šī piedāvājuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā “Vieglās pasažieru automašīnas piegāde operatīvajā līzīngā”, identifikācijas Nr.VR2018/8”;
2. iesniedz piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums), kas sastāv no šīs Piedāvājuma formas, Finanšu piedāvājuma, Pretendenta atlases, kvalifikāciju apliecinājošiem un tehniskā piedāvājuma dokumentiem;
3. apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Iepirkuma procedūras nolikumā minētie Pretendenta izslēgšanas nosacījumi;
4. apliecina, ka ir iepazinies ar Iepirkuma procedūras prasībām, pret tajās izvirzītajiem noteikumiem nav nekādu pretenziju;
5. apliecina, ka finanšu piedāvājums Iepirkuma procedūrai sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, ka piedāvātajā līgumcēnā ietvertas visas izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai Iepirkuma priekšmeta darbu izpildei, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kas jāsamaksā Pretendentam kā komersantam;
6. apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkuma procedūrā;
7. apliecina, ka visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksts

Vārds, uzvārds:

Pretendenta nosaukums:

Pretendenta pārstāvja amata nosaukums:

---

---

---

---

<sup>1</sup>Personu apvienības gadījumā norāda katra personu grupas dalībnieka nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi.



