

Apstiprināts
Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju
iepirkumu komisijā
2018.gada 23.novembrī

Iepirkuma

“STARPPILSĒTU AUTOBUSU PIEGĀDE”,
identifikācijas Nr. VR2018/9,

NOLIKUMS

Ventspilī, 2018

Nolikuma satura rādītājs

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
II PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI.....	6
III PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA	10
IV IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....	12
V PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	12
VI PIELIKUMI.....	13

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

DEFINĪCIJAS

Apakšuzņēmējs	Pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 68.pantu
Iepirkuma procedūra	Atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja Iepirkumu vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem (08.05.2017.) organizēta procedūra iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai
Iepirkuma līgums	Līgums par pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Iepirkuma procedūras nolikuma 2.1.punktā definēto iepirkuma priekšmetu
Ieinteresētais piegādātājs	Piegādātājs, kas saņēmis Iepirkuma procedūras dokumentus
Iepirkuma komisija	Ar PSIA „ŪDEKA” 2015.gada 23.janvāra rīkojumu Nr.6-r „Par centralizētas iepirkuma komisijas izveidi”, PSIA „ŪDEKA” 2016.gada 23.novembra rīkojumu Nr.25-r „Par centralizētas iepirkuma komisijas sastāvu”, PSIA „ŪDEKA” 2017.gada 13.februāra rīkojumu Nr.3-r „Par centralizētas iepirkuma komisijas sastāvu” un PSIA „ŪDEKA” 2017.gada 15.novembra rīkojumu Nr.18-r „Par centralizētas iepirkuma komisijas sastāvu” izveidota Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu komisija Iepirkuma procedūras veikšanai
Nolikums	Iepirkuma procedūras nolikums
Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās	Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām
Piegādātājs	Fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
Pretendents	Piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu
Izpildītājs	Pretendents, kurš ir atzīts par uzvarētāju Iepirkuma procedūrā, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu un ar kuru noslēgts Iepirkuma līgums

1. Pasūtītājs

Pasūtītājs	Pašvaldības SIA “Ventspils reiss” Bankas rekvizīti: AS „Swedbank”, bankas kods BIC/SWIFT HABALV22, konta numurs LV42HABA0001408060004
Juridiskā adrese	Robežu iela 7, Ventspils, LV-3601, Latvija
Nodokļu reģistrācijas Nr.	40003333256
Kontakti	Tālrunis (+371) 636 29904; mājas lapa: www.ventspilsreiss.lv ; e-pasta adrese: vreiss@ventspils.lv
Kontaktpersona	PSIA “Ventspils reiss” projektu koordinators Jana Berka, tālr. (+371) 63629904, e-pasta adrese: jana.berka@ventspils.lv .

2. Iepirkuma līguma priekšmets

2.1. Iepirkuma priekšmets – divu starppilsētu autobusu piegāde saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (1.pielikums), iepirkuma priekšmets sastāv no šādām daļām:

2.1.1. 1.lote – viena lielas ietilpības starppilsētu autobusa piegāde;

2.1.2. 2.lote – viena mazas ietilpības starppilsētu autobusa piegāde.

2.2. CPV kods 34121000-1

- 2.3. Viens Ieinteresētais piegādātājs ir tiesīgs vienu piedāvājuma variantu. Piedāvājumā Pretendents ir tiesīgs iekļaut papildu aprīkojuma (norādot aprīkojuma rūpnīcas kodus) izcenojumus, ko Pasūtītājs ir tiesīgs izvēlēties atbilstoši Nolikuma 2.4.punktam.
- 2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkuma procedūras ietvaros atteikties no Iepirkuma līguma slēgšanas, kā arī samazināt vai palielināt (no papildaprīkojuma, ja tāds tiek piedāvāts) autobusa komplektāciju 10% apmērā no kopējās piedāvātās līgumcenas atbilstoši finanšu piedāvājuma (3.pielikums) pozīcijām (piem., ja tehniskajās specifikācijās paredzētas 2 (divas) aprīkojuma vienības, Pasūtītājs ir tiesīgs izvēlēties pirkt 1 (vienu) aprīkojuma vienību), nemainot pretendenta finanšu piedāvājumā norādītos vienību izcenojumus.
- 2.5. Atbilstoši Nolikuma 11.3 un 12.1.punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas nosacījumiem un kritērijiem, vērtēšanai izmanto katra piedāvājuma līgumcenu atbilstoši Pasūtītāja veiktajai izvēlei par Iepirkuma līguma pasūtījuma apjomu atbilstoši Nolikuma 2.3. un 2.4.punktam.

3. Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta

- 3.1. Iepirkuma līguma izpildes termiņš: piegādes termiņš ir ne vairāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
- 3.2. Iepirkuma līguma izpildes vieta: PSIA "Ventspils reiss" autotransporta bāze Robežu ielā 7, Ventspils, Latvija.

4. Nolikuma saņemšana, informācijas apmaiņas kārtība un papildu informācijas pieprasīšana

- 4.1. Ar Nolikumu var iepazīties Pasūtītāja interneta mājas lapā www.ventspilsreiss.lv sadaļā "Iepirkumi".
- 4.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, Ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, e-pastu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa e-pastu bez elektroniski droša paraksta, iegūtu likumīgu spēku, tā parakstītā veidā vienlaikus jānosūta arī pa pastu vai arī tās saņemšana ir jāapstiprina pa e-pastu.
- 4.3. Ja Ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Iepirkuma komisija nosūta Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un publicē mājas lapā: www.ventspilsreiss.lv, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 4.4. Ieinteresētajiem piegādātājiem patstāvīgi jāseko Pasūtītāja mājas lapā internetā www.ventspilsreiss.lv publicētajai informācijai par Nolikuma iespējamajiem grozījumiem, skaidrojumiem un atbildēm uz Ieinteresēto piegādātāju jautājumiem. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par to, ka kāds no Ieinteresētajiem piegādātājiem nebūs iepazinies ar Pasūtītāja publikācijām Iepirkuma procedūras gaitā.
- 4.5. Ja Nolikumā tiek konstatēta pretruna ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu nosacījumiem, piemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

5. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana

- 5.1. Piedāvājums iesniedzams līdz 2018.gada 14.decembrī plkst. 14:00 personīgi vai nogādājams ar kurjerpastu, vai pa pastu lietvedības sekretārei Dainai Ingunai Reinfeldei, Robežu ielā 7, Ventspilī, LV-3601 darba dienās no plkst. 8:00 līdz 12:00 un no plkst.13:00 līdz 16:00. 2018.gada 14.decembrī laika posmā no plkst. 13:30-14:00 piedāvājumi ir iesniedzami Ventspils pilsētas domes otrā stāva sēžu zālē, Jūras ielā 36, Ventspilī, LV-3601, piedāvājumus iesniedzot personīgi 1.punktā minētajai kontaktpersonai vai personai, kas to aizstāj.

- 5.2. Pretendentu piedāvājumi pēc Nolikuma 5.1.punktā minētā termiņa netiks pieņemti.
- 5.3. Piedāvājumu atvēršanu Iepirkumu komisija veic 2018.gada 14.decembrī plkst. 14:00 Iepirkuma komisijas sēdē.
- 5.4. Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā. Komisija atver iesniegto piedāvājumu, un priekšsēdētājs nolasa pamatdatus: piedāvājuma iesniegšanas laiks, Pretendenta nosaukums, piedāvātās cenas.

6. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana

- 6.1. Pretendents ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties Pretendenta pārstāvim personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā pie Iepirkuma nolikumā 5.1.norādītās personas un iesniedzot iesniegumu, kuru ir parakstījusi Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona, par piedāvājuma atsaukšanu un iesniedz pārstāvības tiesības apliecināšu dokumentu (izziņu no Uzņēmuma reģistra, pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina, ka attiecīgā persona ir tiesīga pārstāvēt Pretendentu) vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu paziņojumu par atsaukumu.
- 6.2. Pretendents ir tiesīgs grozīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā pie Iepirkuma nolikumā 6.1.norādītās personas un apmainot piedāvājumu vai nosūtot Pasūtītājam ar kurjerpastu vai pastu jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

7. Piedāvājuma noformēšanas kārtība

- 7.1. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
 - 7.1.1. piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
 - 7.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz Apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām parakstīt visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvētiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
- 7.2. Pretendents piedāvājumu ir tiesīgs iesniegt papīra formā, kas jāiesniedz 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem 1 (viens) eksemplārs ir ORIGINĀLS, 1 (viens) eksemplārs ir KOPIJA, 1 (viens) eksemplārs ir elektroniskā kopija. Elektronisko kopiju piedāvājumam pievieno CD, DVD vai USB datu nesējā ar PDF formātā ieskenētu piedāvājumu, kam jāsaturs pilns piedāvājums, kurš nedrīkst atšķirties no piedāvājuma papīra formā, kā arī jānodrošina, ka piedāvājums ir ieskenēts tādā veidā, kas ļauj saprotami un vienkopus uztvert ieskenētos dokumentus. Elektroniskajai kopijai Tehniskai un finanšu piedāvājums jāpievieno arī izklājlappās/darbgrāmatā (piem., Microsoft Word, Excel formātā).
- 7.3. Piedāvājums (1 oriģināls, 1 kopija, 1 elektroniskā kopija) sastāv no:
 - 7.3.1. Piedāvājuma (saskaņā ar 2.pielikumu "Piedāvājums");
 - 7.3.2. Pretendenta atlases dokumentiem;
 - 7.3.3. tehniskā piedāvājuma (saskaņā ar 1.pielikumu);
 - 7.3.4. finanšu piedāvājuma (saskaņā ar 3.pielikumu).
- 7.4. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

Pašvaldības SIA „Ventspils reiss”, Robežu iela 7, Ventspilī, LV-3601
“Starppilsētu autobusu piegāde”, identifikācijas Nr.VR2018/9
 Neatvērt līdz 2018.gada 14.decembrī plkst. 14:00
 Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese
 Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese

- 7.5. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par tādu piedāvājumu nesaņemšanu vai priekšlaicīgu atvēršanu, kas nav noformēti atbilstoši Iepirkuma dokumentos minētajām prasībām.
- 7.6. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno Pretendenta vai tulka apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Pretrunu gadījumā par pamatu tiks ņemti oriģinālo dokumentu tulkojumi latviešu valodā. Ja Pretendents ir izvēlējis tehniskajam piedāvājumam pievienot informatīvus materiālus, kuru iesniegšana nav noteikta kā obligāta piedāvājuma vērtēšanai, piemēram, bukletus, tehniskos aprakstus u.tml., šādiem materiāliem Pretendents ir tiesīgs nepievienot tulkojumu latviešu valodā, ja tie sagatavoti angļiski.
- 7.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem. Gadījumā, ja Iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.
- 7.8. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 7.9. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no iepirkuma norises un iznākuma.
- 7.10. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Nolikumā iekļautā informācija.

II PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI

8. Pretendentu izslēgšanas un atlasē nosacījumi, iesniedzamie dokumenti

	Prasības Pretendentiem	Iesniedzamie dokumenti
8.1.	Piedāvājums (saskaņā ar 2.pielikumu “Piedāvājums”).	Piedāvājums dalībai iepirkuma procedūrā atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam.
8.2.	Piedāvājumu paraksta amatpersona, kurai ir pārstāvības tiesības, vai tās pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno attiecīga pilnvara vai tās kopija, kas apliecina šīs personas tiesības parakstīt attiecīgos dokumentus Pretendenta vārdā.	Attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu personu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs informāciju iegūst, izmantojot publiski pieejamos reģistrus. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, pilnvara, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesībspēju atbilstoši juridiskās personas darbību reglamentējošiem dokumentiem. Ja piedāvājumu iesniedz ārvalstīs reģistrēta persona, tai jāiesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdota reģistrācijas apliecības kopija un reģistrācijas valsts kompetentas iestādes, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru, izdota izziņa, kas apliecina amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti

		ne agrāk kā sešus mēnešus pirms to iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
8.3.	Attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām, Pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu uzņēmēju (Apakšuzņēmēju) iespējām, ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šajā gadījumā Pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot vienošanos ar Apakšuzņēmēju un personu, uz kuras iespējām tas balstās par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Piegādātāju apvienībām jāizpilda pretendenta izvirzītās prasības kopā (t.i. summējot tās dalībnieku spējas).	Visu Apakšuzņēmēju (ja tādi ir), saraksts, kurā norādīts, kāda proporcionāli un saturiski no Iepirkuma līguma daļām Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā tiks nodota attiecīgajam Apakšuzņēmējam. Vienošanās ar Apakšuzņēmēju un personu, uz kuras iespējām tas balstās, par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā, atļauju balstīties uz attiecīgās personas tehniskajām un/vai profesionālajām spējām un piekrišanu izpildīt Iepirkuma līgumu kopā ar Pretendentu gadījumā, ja ar Pretendentu tiks slēgts Iepirkuma līgums.
8.4.	Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu, Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās piegādes līguma vērtības, vai personu apvienības dalībnieku (ja Pretendents ir personu apvienība), personālsabiedrības biedru (ja Pretendents ir personālsabiedrība) un Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas kāds no turpmāk minētajiem Nolikuma 8.4.punkta apakšpunktos norādītajiem izslēgšanas noteikumiem.	Pasūtītājs pārbaudi veiks Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (SPSIL) 48. panta noteiktajā kārtībā.
8.4.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Pasūtītājs pats pārbaudīs informāciju attiecībā uz nolikuma 8.4.1. punkta prasībām – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pretendents iesniedz izziņu (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), kuru ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas izdevusi kompetenta iestāde vai kuru ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas (ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu) izdevusi līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī, un kura apliecinā, ka Pretendentam un citām Nolikuma 8.4.punktā minētajām personām, Latvijā vai attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu (tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .
8.4.2.	Pretendentam ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts.	Pasūtītājs pats pārbaudīs informāciju attiecībā uz nolikuma 8.4.3. punkta prasībām no Uzņēmumu reģistra.

		Pretendents (un Pretendents par visām Nolikuma 8.4.punktā minētajām personām) iesniedz izziņu (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), kuru ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas izdevusi kompetenta iestāde vai kuru ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas (ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu) izdevusi ārvalstu kompetenta iestāde, kura apliecina, ka Pretendentam un citām Nolikuma 8.4.punktā minētajām personām, nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta saimnieciskā darbība un tās neatrodas likvidācijas stadijā.
8.4.3.	Nolikuma sagatavotājs (sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu SPSIL 30.panta pirmās vai otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam nav iespējams novērst šo situāciju ar pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem.	Piedāvājumu vērtēšanas laikā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pieprasīt, lai kandidāts vai pretendents iesniedz apliecinājumu par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.
8.4.4.	Pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, jo tas ir bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona ir bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22. panta trešo daļu, un to nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci.	Piedāvājumu vērtēšanas laikā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pieprasīt, lai kandidāts vai pretendents iesniedz apliecinājumu par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.
8.4.5.	Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 8.4.punktā minētajiem noteikumiem, pretendentu kvalifikācijas prasībām vai saskaņā ar SPSIL noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju.	Pretendents apliecina, ka sniegtā informācija ir patiesa, parakstot Piedāvājumu dalībai Iepirkuma procedūrā atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam. Par citām Nolikuma 8.4.punktā minētajām personām, jāiesniedz šo personu parakstīti apliecinājumi, ka to sniegtā informācija ir patiesa.
8.5.	Pretendents (un citas Nolikuma 8.4.punktā minētās personas) – juridiska persona – ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	Par Pretendenta (vai citas Nolikuma 8.4.punktā minētās personas), kas reģistrēts Latvijas Republikā, reģistrācijas faktu Pasūtītājs pārliecinās pats, izmantojot publiski pieejamos reģistrus. Ja Pretendents (vai cita Nolikuma 8.4.punktā minētā persona) reģistrēts ārvalstī, par tādu personu iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju, ko izsniegusi kompetenta iestāde ārvalstīs.
8.6.	Pretendents pēdējo trīs gadu (2015, 2016, 2017) un gada, kurā ir noteikts pieteikumu iesniegšanas termiņš (2018) ir īstenojis pēc rakstura līdzīgas piegādes:	Pretendenta pieredzes un kvalifikācijas apliecinājums saskaņā ar 4.pielikumu un pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem par Nolikuma 8.6.punkta prasībām atbilstošām piegādēm.
8.6.1.	piedāvājumam 1.lotē – ir piegādājis (ir izpildījis piegādes līgumu vai līgumus) vismaz vidēji 1 (vienu) M3 klases autobusu gadā;	

8.6.2.	piedāvājumam 2.lotē – ir piegādājis (ir izpildījis piegādes līgumu vai līgumus) vismaz vidēji 1 (vienu) M2 (vai lielākas ietilpības) klases autobusu gadā.	
8.7.	<p>Pretendenta finanšu apgrozījums transportlīdzekļu tirdzniecībā vai realizācijā par trim iepriekšējiem pārskata gadiem, kur vidējais apgrozījums gadā ir ne mazāks kā 300 000 <i>euro</i> gadā vai ekvivalenta summa citā valūtā.</p> <p>Pretendentam, kas dibināts vai darbību uzsācis vēlāk, gada finanšu apgrozījumam (vai finanšu apgrozījumam par nostrādāto laika periodu, kas mazāks par gadu, ja Pretendents saimniecisko darbību veic mazāk nekā gadu) ir jābūt ne mazākam kā 300 000 <i>euro</i> gadā vai ekvivalenta summa citā valūtā.</p>	<p>Pretendenta apraksts par apgrozījumu transportlīdzekļu tirdzniecībā vai realizācijā, norādot apgrozījumu katrā gadā. Ja Pretendents darbojas mazāk nekā trīs gadus, tad apgrozījums un saraksts par līdzīgiem pasūtījumiem jānorāda visā tā darbības laikā.</p>
8.8.	Nosacījumi personu apvienībai	<p>Ja Iepirkuma procedūrai pieteikumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību Iepirkuma procedūrā.</p> <p>Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība, iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno sadarbības līgums, kurā noteikts, kā personu apvienības dalībnieki ir atbildīgi par pakalpojumu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt personu apvienību Iepirkuma procedūrā un dalībnieku vārdā parakstīt pieteikuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas personas ir apvienojušās personu apvienībā, katra personu apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam.</p>
8.9.	<p>Uz Pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā valdes vai padomes loekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vai uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, vai Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās līguma vērtības, nedrīkst būt noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.</p>	<p>Pasūtītājs pārbauda par Nolikuma 8.11.punktā norādītām personām Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta noteikto izslēgšanas nosacījumu esamību Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājaslapā.</p> <p>Ja uz 8.10.punktā norādītām personām ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, Pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā, ja Pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas nav veicis šādas personas nomaiņu saskaņā ar kārtību, kāda noteikta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju likuma 48.panta devītajā daļā.</p>

9. Tehniskais piedāvājums

9.1. Tehnisko piedāvājumu Pretendents iesniedz, izmantojot 1.pielikuma tehnisko specifikāciju formu, tajā iekļaujot informāciju par Pretendenta piedāvājumiem autobusiem, to komplektācijā iekļauto aprīkojumu

(nosaukums/modelis, ražotājs, daudzums, apraksts u.tml.), piegādes termiņiem, garantijas laiku un garantijas izpildes noteikumus, pārējo tehniskajās specifikācijās prasīto informāciju.

- 9.2. Aizpildot tehnisko specifikāciju formu, precīzi jānorāda atbilstošais piedāvāto autobusu, komplektējošā aprīkojuma parametri un detalizēti jāapraksta, kādā veidā tiek izpildīta konkrētā prasība. Norādot neskaidru informāciju, piemēram, "Atbilst" vai "Tiek izpildīts", piedāvājums var tikt noraidīts kā Nolikumam neatbilstošs.
- 9.3. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno dokumenti (tajā skaitā iekārtu atbilstības sertifikāti), kas apliecina Pretendenta piedāvāto autobusu, to komplektācijā iekļautā aprīkojuma atbilstību 1.pielikumā norādītajām tehniskajām specifikācijām.
- 9.4. Pretendents tehniskajā piedāvājumā ir tiesīgs norādīt jebkādu citu informāciju, kuras norādīšana ir noteikta tehniskajās specifikācijās un kas apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju, Nolikuma un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

10. Finanšu piedāvājums

- 10.1. Finanšu piedāvājumu iesniedz, izmantojot 3.pielikumā paredzēto formu.
- 10.2. Finanšu piedāvājumā iekļautie finanšu aprēķini ir jānorāda eiro (EUR).
- 10.3. Piedāvājumā jāiekļauj visas izmaksas, pamatojoties uz Nolikumu un tā pielikumiem. Piedāvātajos izcenojumos jābūt ietvertiem visiem nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem, izņemot pievienotās vērtības nodoklim (PVN). PVN jānorāda atsevišķi. Visas cenas ir jānorāda atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam.
- 10.4. Izcenojumiem un cenām, kuras piedāvā Pretendents, jābūt fiksētām uz visu Iepirkuma līguma izpildes laiku, un tās nedrīkst būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.
- 10.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Pretendentam iesniegt detalizētāku līgumcenas veidošanās mehānismu.
- 10.6. Piedāvājuma cenas ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.

III PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA

11. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnosacījumi.

- 11.1. Piedāvājumu pārbaudi, izvērtēšanu un uzvarētāja noteikšanu veic Iepirkuma komisija slēgtās sēdēs.
- 11.2. Pretendentu atlases, piedāvājumu atbilstības pārbaudes un izvēles nodrošināšanai Iepirkuma komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Ja Iepirkuma komisija ir ieguvusi informāciju šādā veidā, bet tā neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par konkrēto faktu.
- 11.3. No iesniegtajiem piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir piedāvājumam ar viszemāko piedāvāto līgumcenu.
- 11.4. Piedāvājuma dokumentu noformējuma un satura pārbaude, un Pretendentu atlase – 1.posms

- 11.4.1. Piedāvājuma noformējuma un sastāva atbilstības Nolikuma prasībām pārbaude, Pretendenta atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude;
- 11.4.2. Ja piedāvājumā iztrūkst kāda no Nolikumā minētajām piedāvājuma sastāvdaļām, Iepirkuma komisija lemj par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu.
- 11.4.3. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājuma saturu un tā atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām satura prasībām, Iepirkuma komisija lemj par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu.
- 11.4.4. Iepirkuma komisija novērtē katra Pretendenta atbilstību Pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents neatbilst kādai no Pretendentu atlases prasībām, Iepirkuma komisija noraida piedāvājumu un to tālāk nevērtē.
- 11.4.5. Iepirkuma komisija veic uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu SPSIL 49.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 11.5. Tehniskā piedāvājuma pārbaude – 2.posms
 - 11.5.1. Iepirkuma komisija novērtē katra tehniskā piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām Nolikuma prasībām tehniskajam piedāvājumam un tehniskajām specifikācijām.
 - 11.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Pasūtītāja izvirzītajām tehniskajām prasībām vai kādai no Nolikuma 9.punkta prasībām, Iepirkuma komisija noraida piedāvājumu un to tālāk nevērtē.
- 11.6. Finanšu piedāvājuma izvērtēšana – 3.posms
 - 11.6.1. Iepirkuma komisija vērtēšanā ņem vērā tikai to Pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi ir izturējuši Piedāvājumu dokumentu pārbaudi, Piedāvājuma noformējuma un satura pārbaudi un Tehniskā piedāvājuma pārbaudi.
 - 11.6.2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Konstatējot aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
 - 11.6.3. Ja piedāvājums piegādes līgumam šķiet nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu. Pretendenta piedāvājums kā nepamatoti lēts tiek noraidīts Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā paredzētajos gadījumos.
 - 11.6.4. Ja pretendents, kā arī Nolikuma 8.4.punktā minētajām personām piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka pretendents piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pretendents izslēdz no dalības iepirkumā.

12. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji, Iepirkuma līguma slēgšana

- 12.1. Par Iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks atzīts pretendenta piedāvājums ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, ja gan Pretendents, gan tā iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu Nolikuma prasībām.
- 12.2. Pakalpojuma līguma formu (5.pielikums) piedāvā Pasūtītājs, līguma nosacījumi Pretendentam jāpieņem, ja nolēmis piedalīties Iepirkuma procedūrā.

IV IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi

- 13.1. Iepirkuma komisija nodrošina Iepirkuma procedūras nolikuma izstrādāšanu, protokolē Iepirkuma procedūras gaitu un ir atbildīga par šīs procedūras norisi.
- 13.2. Iepirkuma komisija vērtē Pretendentus, to iesniegtos piedāvājumus un citus dokumentus saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu un šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 13.3. Iepirkuma komisija priekšsēdētājs organizē un vada tās darbu, nosaka Iepirkuma komisija sēžu vietu, laiku un darba kārtību, sasauc un vada Iepirkuma komisija sēdes.
- 13.4. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs.
- 13.5. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Iepirkuma komisija locekļu.
- 13.6. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo Iepirkuma komisija locekļu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Iepirkuma komisija priekšsēdētāja balss.

14. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 14.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 14.2. Pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai.
- 14.3. Veikt citas darbības saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu un likumdošanas normatīvajiem aktiem.
- 14.4. Iesniegto piedāvājuma dokumentu neskaidrību gadījumā Iepirkuma komisija patur tiesības pieprasīt no Pretendenta papildu informāciju. Neatbilstoši Nolikuma prasībām sagatavotu dokumentu gadījumā Iepirkuma komisija patur tiesības izvērtēt pārkāpumu būtiskumu un pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu vai neizslēgšanu no tālākās dalības Iepirkumu procedūrā.

15. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 15.1. Sniegt papildu informāciju par nolikumu un iepirkuma priekšmetu.
- 15.2. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim. Piedāvājumu vērtēšanas laikā nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.
- 15.3. Nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā.

V PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

16. Pretendenta tiesības:

- 16.1. Iesniedzot savu piedāvājumu iepirkumam, līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu.
- 16.2. Ja Iepirkuma komisija informāciju, kura ir par pamatu Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, par Pretendentu iegūst tieši no kompetentas institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Iepirkuma komisija iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

- 16.3. Saņemt informāciju par iepirkuma rezultātiem.
- 16.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

17. Pretendenta pienākumi:

- 17.1. Sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši Iepirkuma Nolikuma prasībām.
- 17.2. Iesniedzot savu piedāvājumu, ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma līguma izpildei un uzņemt risku šī iepirkuma sakarā.
- 17.3. Iepirkuma komisija noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Iepirkuma komisija pieprasītajiem paskaidrojumiem par piedāvājumu.
- 17.4. Sniegt patiesu informāciju.
- 17.5. Nekavējoši pa e-pastu sniegt apstiprinājumu par visu saraksti, kas ir saņemta no Pasūtītāja.
- 17.6. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

VI PIELIKUMI

Pielikumā kā Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas ir pievienoti šādi pielikumi:

- 1.pielikums: Tehniskās specifikācijas
- 2.pielikums: "Piedāvājums"
- 3.pielikums: Finanšu piedāvājums
- 4.pielikums: Apliecinājums par pretendenta līdzšinējo pieredzi
- 5.pielikums: Iepirkuma līguma projekts

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Ja tehniskajās specifikācijās ietvertas norādes uz ražotāju, pretendents ir tiesīgs piedāvāt ekvivalentu vai labāku precī. Visas prasības tehniskajiem parametriem norādītas kā minimālās prasības.

Ekvivalenta programmatūra: par ekvivalentu šī iepirkuma ietvaros tiek uzskatīta tāda programmatūra, kas ir ekvivalenta pieprasītajai gan pēc funkcionalitātes, gan tehniskajām iespējām, gan no lietotāja un programmatiskās saskarnes viedokļa (API – Application Programming Interface, datņu formāti, ieraksti utml.). Piedāvātajai programmatūrai jābūt arī ekonomiski ekvivalentai attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties programmatūras ieviešanas un lietošanas laikā. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai programmatūrai tā ir plašāka nekā pieprasītajai (tajā pašā laikā iekļaujot pieprasītās programmatūras funkcionalitāti pilnā apjomā).

1. Iepirkuma priekšmeta sastāvā, atbilstoši Nolikumā t.sk. Tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām, ietilpst:
 - 1.1. Autobusu piegāde:
 - 1.1.1. 1.lotē – viena lielas ietilpības starppilsētu autobusa piegāde;
 - 1.1.2. 2.lotē – viena mazas ietilpības starppilsētu autobusa piegāde.
 - 1.2. piegādātā autobusa sertifikācija un reģistrācija (Tehnisko specifikāciju 2.1.punkts).
2. Galvenie noteikumi – jānodrošina atbilstība visām punkta apakšpunktos norādītajām prasībām
 - 2.1. Piegādātajam autobusam ir jābūt jaunam, iepriekš nelietotam, rūpnieciski ražotam ne agrāk kā 2018.gadā. Autobusam jābūt veiktai tehniskās atbilstības novērtēšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem, jāatbilst Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, t.sk. prasībām, kas ir noteiktas autobusu reģistrēšanai valsts akciju sabiedrībā “Ceļu satiksmes drošības direkcija”.
 - 2.2. Piegādes noteikumi (vieta, laiks u.c.): PSIA “Ventspils reiss” autotransporta bāze Robežu ielā 7, Ventspils, Latvija (trīs darba dienas iepriekš saskaņojot konkrētu laiku ar pasūtītāja nozīmētu kontaktpersonu).
 - 2.3. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar autobusa piegādi, un citiem izdevumiem, kas nepieciešami tehnisko specifikāciju prasību izpildei.
 - 2.4. Piegādātajam jānodrošina autobusa demonstrācija ekspluatācijas režīmā, t.sk. pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē demonstrējot Autobusa parametru atbilstību visiem tehnisko specifikāciju punktiem.
 - 2.5. Piegādātājs Autobusa komplektācijā iekļauj vismaz šādus dokumentus:
 - 2.5.1.ekspluatācijas instrukcijas latviešu un angļu valodā, drukātas, 1 eksemplārā;
 - 2.5.2.tehnisko apkopju grāmatiņa latviešu valodā (iespējams digitālā formā);
 - 2.5.3.remontu instrukcijas un elektroshēmas digitālā veidā angļu un krievu valodā, vēlams arī latviešu valodā.
 - 2.6. Piegādātājs Autobusa piegādes apjoma ietvaros nodrošina:
 - 2.6.1.1. Autobusa sertifikāciju un reģistrāciju valsts akciju sabiedrībā „Ceļu satiksmes un drošības direkcija” (turpmāk – CSDD) uz pasūtītāja vārda;
 - 2.6.1.2. tehniskās apskates veikšanu;
 - 2.6.1.3. pirmspārdošanas sagatavošanu;
 - 2.6.1.4. digitālo tahogrāfu sertifikāciju un pārbaudi.

**2.7. Tehniskās specifikācijas iepirkuma priekšmetam:
1.lotē – viena lielas ietilpības starppilsētu autobusa piegāde**

N.p.k.	Rādītāji	Parametri	Pretendenta piedāvātā modeļa parametri (specifikācijas atbilstoši šajā dokumentā minētajiem rādītājiem, t.sk. modelis, ražotājs, apraksts, kur attiecināms)
1.	Vispārējā informācija		
1.1.		Piedāvātā modeļa autobusam jābūt ražotam un sertificētam atbilstoši 2007/46/EK prasībām. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno piedāvātā modeļa tipa apstiprinājuma sertifikāts	
1.2.		Asu skaits – 2	
1.3.		Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno transportlīdzekļa foto attēls un gabarītu rasējums mērogā.	
1.4.	Garantijas nosacījumi	Garantija pēc Autobusa nodošanas Pasūtītājam jānodrošina vismaz šādām pozīcijām vismaz šādā apjomā (atkarībā no tā, kurš tiek izpildīts agrāk):	
1.4.1.		Autobuss kopumā: 1 gads	
1.4.2.		Agregāti: 2 gadi vai 200 000 km	
1.4.3.		Virsbūve (karkass, rāmis, ārējie un iekšējie paneļi, pasažieru durvis un pārējās durvis, konteineri) – nav caurrūsēšanas, neatgriezenisko deformāciju un plaisu: 10 gadi bez nobraukuma ierobežojuma	
1.5.	Dzinēja resurss līdz kapitālajam remontam	Minimums 1 miljons km	
2.	Izmēri		
2.1.	Kopējais garums	Max. 13 500 mm	
2.2.	Kopējais platums	Max. 2550 mm (neskaitot spoguļu platumu)	
2.3.	Kopējais augstums	3 600 – 4 000	
2.4.	Pagrieziena rādiuss	Max. 12 000	
3.	Masas		
3.1.	Pilnā masa	Max. 24 000 kg	
3.2.	Pasažieru sēdvietu skaits	Min. 49	
3.3.	Pasažieru stāvvietu skaits	Min. 12	
4.	Durvis		
4.1.	Pasažieru durvju skaits	2	
4.2.	Pasažieru durvju veids	Viendaļīgas, automātiskas	
5.	Iekšdedzes dzinējs		
5.1.	Iekšdedzes dzinēja tips	Dīzeļdzinējs	
5.2.	Dzinēja jauda	Min 400 ZS	
5.3.	Dzinēja izvietojums	Aizmugurē	
5.4.	Dzinēja iedarbināšana aukstā laikā	Jānodrošina pie -30°C	

5.5.	Degvielas patēriņa dati	Autobusa degvielas patēriņš starppilsētu pārvadājumos, vidēji smagos apstākļos ne lielāks kā 26 l/100 km.	
5.6.	Izplūdes gāzu emisijas	Autobusa iekšdedzes dzinējam ir jāatbilst EURO VI atgāzu emisijas standartam	
5.7.	CO ₂ emisijas	CO ₂ emisijas ne vairāk kā 687 gr/km	
5.8.		Transportlīdzekļa izplūdes gāzu izpūtējs nedrīkst atrasties tajā pašā pusē, kur pasažieru durvis	
6.	Degvielas tvertnes		
6.1.		Degvielas tvertnes ietilpība (lietojamais apjoms) ir ne mazāka kā 400 litri	
6.2.		AdBlue tvertnes ietilpība ir ne mazāka kā 40 l	
6.3.		Abu degvielas tvertņu un AdBlue tvertnes vāki ir piestiprināti ar trosīti vai ekvivalentu stiprinājumu pie tvertnēm vai virsbūves	
6.4.		Degvielas patēriņš tiek atspoguļots vadītāja displejā	
7.	Balstiekārta		
7.1.		Pneimatiskā, ar automātisku augstuma regulēšanu	
7.2.		Stabilizatori priekšējam un aizmugurējam tiltam	
8.	Bremžu sistēma		
8.1.		Divkontūru saspiesta gaisa anti-bloķēšanas bremžu sistēma (ABS)	
8.2.		Pretbuksēšanas sistēma (ASR)	
8.3.		Pieturas bremze	
8.4.		Disku bremzes	
8.5.		Elektriski kontrolējamas disku bremzes (EBS)	
8.6.		Bremžu sistēmas asistents kustības uzsākšanai slīpumā	
8.7.		Retarderis (ar dzesēšanas šķidrumu)	
9.	Salona ventilācijas un apsildes sistēma		
9.1.		Jānodrošina priekšējā loga apsilde pret aizsalšanu visā loga platībā pie āra gaisa temperatūras -30°C, arī braukšanas laikā	
9.2.		Gaisa kondicionēšanas sistēma ar minimālo jaudu 30 kW	
9.3.		Pasažieru apsildes minimālā jauda 25 kW	
9.4.		Neatkarīgi no āra gaisa temperatūras pasažieru salonā jānodrošina temperatūra robežās no +18°C - +25°C	
9.5.		Autonomā apkures iekārta ar programmēšanas iespēju minimāli 3 dienu periodam	
9.6.		Klimata kontrole ar atsevišķu regulēšanas iespēju vadītāja darbībai	
9.7.		Gaisa kondicionēšanas sistēma izvietota uz autobusa jumta	
10.	Autovadītāja vieta		
10.1.		Konsole kases aparātam	
10.2.		Autovadītāja ergonomisks komforta sēdeklis ar pneimoatsperojumu, roku balstiem	
10.3.		Vadītāja sēdeklis ar elektrisku apsildi un ventilāciju, trīs punktu drošības jostu.	
10.4.		Saules sargs vējstiklam un vadītāja kreisajam logam	
10.5.		Ar stikla paketi vai arī elektriski apsildāms autovadītāja kreisās puses sānu logs (visā platībā)	
10.6.		Autovadītāja mikrofons	

10.7.		Vadītāja darbvieta ir norobežota no pasažieru salona	
10.8.		Saulessargs vadītājam priekšā un kreisajā sānā	
10.9.		Stereo CD sistēma (t.sk. radio), MP3, ar video ieeju	
10.10.		Digitālais tahogrāfs 1dienas/2 autovadītāju	
10.11.		Vadītāja kabīnes apgaismojums, ieslēdzams atsevišķi no salona apgaismojuma	
11.	Pasažieru salons		
11.1.		Augstākā komforta pasažieru sēdekļi ar atlaižamām atzveltnēm, ādas pagalvjiem, paceļamiem roku balstiem ejas pusē, kāju balstiem, galdiņiem pie atzveltnēm	
11.2.		Ejas pusē esošie pasažieru sēdekļi transformējas uz ejas pusi	
11.3.		Pasažieru sēdvietām ir numerācija	
11.4.		Pasažieru sēdvietām ir drošības jostas	
11.5.		Attālums starp pasažieru sēdvietām minimums 68 cm	
12.	Virsbūve		
12.1.		Virsbūves krāsojums sudrabots vai balts	
12.2.		Autobusa vējstikls ir elektriski apsildāms	
		Pasažieru priekšējām durvīm ir jābūt dubulta stikla vai arī stiklam ir jābūt elektriski apsildāmam	
12.3.		Elektriski regulējami un apsildāmi atpakaļskata spoguļi	
12.4.		LED dienas gaitas lukturi	
		Papildu LED gaismas, kas apgaismo teritoriju pie autobusa abiem sāniem	
12.5.		Automātiski dienas gaitas lukturi	
12.6.		Aizsargplēve uz priekšējā loga apakšējās malas un autobusa priekšai	
12.7.		Dubultie stikli, tumši tonēti	
13.	Pārnesuma kārbā	Ar automatizētu vadību, minimums 8 pakāpju	
14.	Riepas		
14.1.		Riepas "Michelin" vai ekvivalents	
14.2.		Autobuss ir aprīkots ar riepām, kuras ir piemērotas ekspluatācijai visos gadalaikos	
14.3.		Autobusam ir riteņu dekoratīvās nerūsējošā tērauda uzlikas	
15.	Nepieciešamais aprīkojums		
15.1.		Elektroniskā stabilitātes sistēma (ESP)	
15.2.		Apsildāms degvielas filtrs	
15.3.		Salona siltumizolācija	
15.4.		Eļļas mērtausts	
15.5.		Digitālais pulkstenis autobusa salona priekšējā daļā	
15.6.		Atpakaļgaitas videokamera, priekšējā videokamera, pie 2 iekāpšanas durvīm	
15.7.		Elektronisks maršrutu rādītājs autobusa priekšā un labajā sānā	
15.8.		Atkritumu tvertne pasažieru salonā	
15.9.		Atpakaļgaitas lukturi	
15.10.		Pneimatiskā signāлтаure	
15.11.		Bagāžas nodalījums minimums 8 m ³	
15.12.		Ātruma ierobežotājs uz 100km/h	
15.13.		Gida sēdeklis ar roku balstiem	

15.14.		Gida mikrofons	
15.15.		Vismaz 1 skaļrunis uz 8 pasažieriem	
15.16.		Bagāžas nodalījumu centrālā atslēga	
15.17.		WC ar slēdzamām durvīm no autovadītāja vietas un apsildi (vēlams pārslēdzama no ķīmiskās uz ūdens)	
15.18.		Salonā un bagāžas nodalījumā paklāji	
15.19.		Pasažieru salona logu aizkari	
15.20.		Bagāžas plaukti salonā ar individuālo apgaismojumu un ventilācijas regulēšanas iespēju pasažieriem	
15.21.		Nakts apgaismojums pasažieru salonā	
15.22.		Bagāžas telpas apgaismojums	
15.23.		Adaptīvā kruīzkontrolē, šķēršļu atpazīšana	
15.24.		BIXenon vai LED gaismas	
15.25.		Gaisa pieslēgums autobusa priekšā	
15.26.		Papildus apgaismojums braucot uz aizmuguri	
15.27.		Rezerves ritenis	
15.28.		Domkrats, instrumentu komplekts	
15.29.		Rezerves dzinēju siksnu komplekts	
15.30.		2 TV monitori	
15.31.		Ugunsdrošības signalizācija	
15.32.		Ugunsdzēsāmie aparāti saskaņā ar normatīvajiem aktiem	
15.33.		Aptiecinās saskaņā ar normatīvajiem aktiem	
15.34.		USB uzlādes ligzdas pasažieru salonā, minimālais skaits 7 gab.	
15.35.		Rezerves spogulis bagāžniekā	

2.8. Tehniskās specifikācijas iepirkuma priekšmetam:

2.lotē – viena mazas ietilpības starppilsētu autobusa piegāde

N.p.k.	Rādītāji	Parametri	Pretendenta piedāvātā modeļa parametri (specifikācijas atbilstoši šajā dokumentā minētajiem rādītājiem, t.sk. modelis, ražotājs, apraksts, kur attiecināms)
1.	Vispārējā informācija		
1.1.		Piedāvātā modeļa autobusam jābūt ražotam un sertificētam atbilstoši 2007/46/EK prasībām. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno piedāvātā modeļa tipa apstiprinājuma sertifikāts	
1.2.		Asu skaits – 2	
1.3.		Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno transportlīdzekļa foto attēls un gabarītu rasējums mērogā.	
1.4.	Garantijas nosacījumi	Garantija pēc Autobusa nodošanas Pasūtītājam jānodrošina vismaz šādām pozīcijām vismaz šādā apjomā (atkarībā no tā, kurš tiek izpildīts agrāk):	
1.4.1.		Autobuss kopumā: 3 gadi vai 270 000 km	
1.4.2.		Virsbūve (karkass, rāmis, ārējie un iekšējie paneļi, pasažieru durvis un pārējās durvis, konteineri) – nav caurrūsēšanas, neatgriezenisko deformāciju un plaisu: 6 gadi bez nobraukuma ierobežojuma	
2.	Izmēri		
2.1.	Kopējais garums	Min.7300 mm	

2.2.	Kopējais platums	Max. 2000 mm (neskaitot spoguļu platumu)	
2.3.	Kopējais augstums	Min. 1900 mm	
3.	Masas		
3.1.	Pilnā masa	4 950 kg – 6 300 kg	
3.2.	Celtspēja	Min. 1 500 kg	
3.3.	Pasažieru sēdvietu skaits	Min. 18	
4.	Durvis		
4.1.	Pasažieru durvju skaits	1	
4.2.	Pasažieru durvju veids	Durvis ar elektrisko vai pneimatisko piedziņu, minimālais durvju platums 680 mm	
5.	Iekšdedzes dzinējs		
5.1.	Iekšdedzes dzinēja tips	Turbo dīzeļdzinējs	
5.2.	Dzinēja jauda	Min 160 ZS	
5.3.	Dzinēja izvietojums	Priekšā	
5.4.	Dzinēja iedarbināšana aukstā laikā	Jānodrošina pie -30°C. Jābūt dzinēja priekšsildītājam.	
5.5.	Degvielas filtrs	Ar ūdens atdalītāju	
5.6.	Degvielas patēriņa dati	Autobusa degvielas patēriņš starppilsētu ciklā ne lielāks kā 12 l/100 km.	
5.7.	Izplūdes gāzu emisijas	Autobusa iekšdedzes dzinējam ir jāatbilst EURO VI atgāzu emisijas standartam	
5.8.	CO ₂ emisijas	CO ₂ emisijas ne vairāk kā 317 gr/km	
5.9.		Transportlīdzekļa izplūdes gāzu izpūtējs nedrīkst atrasties tajā pašā pusē, kur pasažieru durvis	
6.	Degvielas tvertnes		
6.1.		Degvielas tvertnes autobusa dīzeļdzinēja darbības nodrošināšanai ietilpība (lietojamais apjoms) ir ne mazāka kā 70 litri	
7.	Balstiekārta		
7.1.		Atsperes vai pneimatiskā	
7.2.		Pastiprināta balstiekārta	
8.	Bremžu sistēma		
8.1.		Divkontūru hidrauliskā sistēma ar ABS	
8.2.		Pretbuksēšanas sistēma (ASR)	
8.3.		Disku bremzes	
9.	Salona ventilācijas un apsildes sistēma		
9.1.		Pasažieru salona un autovadītāja gaisa kondicionētājs vai klimata kontrole	
9.2.		Jānodrošina priekšējā loga apsilde pret aizsalšanu un svīšanu visā loga platībā pie āra gaisa temperatūras - 30°C, arī braukšanas laikā	
9.3.		Visām apsildes un dzesēšanas sistēmas caurulēm, kas atrodas ārpus autobusa salona vai motortelpas ir jābūt ar siltumizolāciju	
9.4.		Jānodrošina autonomā apkures iekārta min 5kW ar programmēšanas iespēju minimāli 3 dienu periodam, kas darbojas neatkarīgi no dzinēja autonomās apsildes	
9.5.		Jānodrošina, ka dzinēja apsilde darbojas, atslēdzot salona apsildi	
9.6.		Autonomām apsildes iekārtām ir jābūt aizsargātām no ārējās vides iedarbības (sniega, ledus, dubļiem, u.c.)	

9.7.		Apkures iekārtu caurulēm, kas atrodas ārpus salona, ir jābūt ar siltumizolāciju	
9.8.		Autobusu aizmugurē piespiedu gaisa ventilācija jumtā. Min jauda 700 m ³ /st.	
9.9.		Pasažieru salona konvektoru tipa apkutres iekārta, konvektori (2 gab.)	
10.	Autovadītāja vieta		
10.1.		Vadītājam plauktiņš naudas novietošanai, ar izbīdāmu un slēdzamu naudas atvilktni un slēdzmu, izņemamu naudas lādi; kases aparāta turētājs (konstrukcija saskaņojama ar pasūtītāju)	
10.2.		Autovadītāja ergonomisks komforta sēdekļis ar pneimosperejumu, regulējams, ar mīkstu polsterējumu un pagalvi, roku balstiem	
10.3.		Vadītāja darbavietā ir norobežota no pasažieru salona	
10.4.		Stereo CD sistēma (t.sk. radio), MP3 vadītāja darbavietā	
10.5.		Dokumentu nodalījums ar aiztaisāmu vāku	
10.6.		Digitālais tahogrāfs 1dienas/2 autovadītāju	
10.7.		Regulējams stūres rats	
10.8.		Aizslēdzams cimdu nodalījums	
10.9.		Cigarešu piepīpētājs	
11.	Pasažieru salons		
11.1.		Rokturi pasažieriem pie iekāpšanas durvju abās pusēs	
11.2.		Pasažieru sēdvietām ir atlaižami, polsterēti Lux tūrisma tipa sēdekļi (min augstums 68 cm) ar atlaižamām atzveltnēm, roku balstiem. Minimālais attālums starp sēdvietām – 68 cm.	
11.3.		Pasažieru sēdvietām ir numerācija	
11.4.		Pasažieru sēdvietām ir drošības jostas	
11.5.		Pasažieru sēdekļi uz podestiem	
11.6.		Autobusa pasažieru salonā ir vismaz divu “līmeņu” apgaismojums, divi apgaismojuma slēdži, pasažieru individuālais apgaismojums	
11.7.		Pasažieru salona LED apgaismojums ar vadību no vadītāja vietas, un iespēju, ka apgaismojums strādā kopā ar pasažieru durvju vadību. Apgaismojums virs kases.	
11.8.		Nakts apgaismojums, kas nedrīkst būt traucējošs pasažieriem un autobusa vadītājam.	
11.9.		Vadītāja kabīnes apgaismojums ieslēdzams, atsevišķi no salona apgaismojuma.	
11.10.		Triecienizturīgs paaugstinājumu un pakāpienu apgaismojums. Tas nedrīkst būt traucējošs pasažieriem un autobusa vadītājam.	
11.11.		Jānodrošina aizsardzība pret mitruma nokļūšanu zem grīdas seguma. Grīdas segumam gar malām ir jābūt uzlocītam uz augšu	
11.12.		Jābūt grīdas siltumizolācijai	
11.13.		Auduma salona sienu un griestu apdare	
11.14.		Logu starpstatņu apdare	
11.15.		Pasažieru salona logu aizkari	

12.	Informācijas sistēmas	
12.1.		Elektroniskais maršruta rādītājs autobusa priekšā virs priekšējā stikla, hermētiskā plastikāta korpusā. Maršruta rādītāja stiklam jābūt nodrošinātam pret svīšanu un pret aizsalšanu ziemā. Minimālais maršruta rādītāja augstums – 14 cm, teksts 2 rindās, min. simbolu skaits-40. Maršruta rādītāja korpusam jāiekļaujas kopējā autobusa dizainā.
12.2.		Elektroniskais maršruta rādītājs labajā sānā, min burtu augstums - 5cm.
13.	Virsbūve	
13.1.		Virsbūves krāsojums sudrabots vai balts
13.2.		Siltumizolācijai jābūt mitrumatgrūdošai, min 40 mm biezumā
13.3.		Autobusa sānu logi ir ar dubultstiklojumu, vidēji tonēts puspanorāmas stiklojums
13.4.		Autobusa vējstikls ir elektriski apsildāms
13.5.		Autobuss ir aprīkots ar jumta lūku, kas ir atverama trīs pozīcijās – lūkas priekšējā daļa, lūkas aizmugurējā daļa, vai lūkas priekšdaļa kopā ar aizmugurējo daļu, kā arī atverama kā avārijas izeja
13.6.		Elektriski regulējami un apsildāmi atpakaļskata spoguļi
13.7.		Automātiski dienas gaitas lukturi
13.8.		Autobusam virs abām pasažieru ieejām un virs atveramā vadītāja loga ir ūdens novadīšanas notekas, kas novada lietus ūdeni, neļaujot tam tecēt salonā un uz apkalpojamajiem pasažieriem un vadītāja darba vietā
13.9.		Elektriski verami priekšējo durvju stikli
14.	Pārnese kārba	Minimums 6 pakāpju mehāniskā vai automātiskā
15.	Riepas	
15.1.		Riteņu/ riepu izmērs ir 205/75 16C
15.2.		Autobuss ir aprīkots ar riepām, kuras ir piemērotas ekspluatācijai visos gadalaikos
15.3.		Autobusam ir riteņu dekoratīvās nerūsējošā tērauda uzlikas
15.4.		Dubļusargi priekšā un aizmugurē
16.	Nepieciešamais aprīkojums	
16.1.		Elektroniskā stabilitātes sistēma (ESP)
16.2.		Atpakaļskata spogulis salonā
16.8.		Centrālā atslēga ar tālvadību
16.9.		Hidrauliskais domkrats
16.10		Salona gaisa filtrs
16.11.		Digitālais pulkstenis autobusa salona priekšējā daļā
16.12.		Autovadītāja kondicionieris
16.13.		Avārijas trijstūris
16.14.		Papildus akumulatora baterija
16.15.		Miglas lukturi
16.16.		Kruīza kontrole
16.17.		USB uzlādes ligzdas pasažieru salonā, minimālais skaits 7 gab.

16.18.		Bagāžas nodalījums min 0,8 m ³ (nerēķinot salona bagāžas plauktus) ar sīklietu nodalījumiem. Bagāžas nodalījumā 12 V kontaktligzda	
16.19.		Durvju apgaismojums	
16.20.		Avārijas āmurīši	
16.21.		Sānu marķieru gaisma	
16.22.		Ātruma ierobežotājs uz 100km/h	
16.23.		Riteņu arku ieliktni	
16.24.		Dzinēja un pānesumkārbas apakšējais aizsargs	
16.25.		Gida mikrofonam jāatrodas labajā pusē pie pirmā individuālā pasažieru sēdekļa (pie avārijas slēdža). Tam jābūt noņemamam. Palielošajam kontaktam jābūt nosedzošam ar vāciņu.	
16.26.		Slikto ceļu aprīkojums	
16.27.		Piekabes sakabe	
16.28.		Nepieciešamās piktogrammas un uzraksti	
16.29.		Vadītāja sēdekļa audums vienāds ar salona sēdekļu audumu	
16.30.		Salona bagāžas plaukti ar individuālo LED apgaismojumu un individuālo ventilāciju.	
16.31.		Aizslēdzamu sīklietu nodalījumu labajā pusē virs pirmā individuālā pasažieru sēdekļa (konstrukcija jāaskaņo ar pasūtītāju)	
16.32.		Pirms pirmā individuālā pasažieru sēdekļa nepieciešams pasažiera kāju nosegs (70 cm augstumā, +/- 5 cm) pilnībā noslēgts līdz durvju atvēršanas mehānismam	
16.33.		Instalācija jāuzstāda no vadītāja sēdekļa: salonā jāuzstāda instalācija 2 temperatūras devēju uzstādīšanai zem otrā un pēdējā pasažieru sēdekļa; instalācija jāizvelk līdz papildus uzstādītām kondicionieru sūkņim; instalācija jāuzstāda līdz autonomās apsildes iekārtām; mikrofona kabelis ar ieslēgšanas-izslēgšanas vadību līdz pastiprinātajam un jāpieslēdz pastiprinātajam.	
16.34.		Ugunsdzēsamie aparāti atbilstoši normatīvajiem aktiem	
16.35.		Aptieciņas saskaņā ar normatīvajiem aktiem	

PIEDĀVĀJUMS

[Vietas nosaukums], 2018.gada ____.

Pretendenta (personu apvienības) nosaukums: ¹	
Reģistrācijas numurs un datums*:	
PVN maksātāja reģistrācijas numurs*:	
Adrese*:	
Uzņēmuma statuss (mikro, mazs, vidējs):	
Pasta adrese:	
Kontaktpersona: (kontaktpersonas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, tālrunis, fakss, e-pasts)	
Pretendenta/ Personu apvienības pilnvarotā persona: (pilnvarotās personas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, tālrunis, fakss, e-pasts)	

ar šī piedāvājuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā “Starppilsētu autobusu piegāde”, identifikācijas Nr.VR2018/9”;
2. iesniedz piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums), kas sastāv no šīs Piedāvājuma formas, Finanšu piedāvājuma, Pretendenta atlases, kvalifikāciju apliecināšanai un tehniskā piedāvājuma dokumentiem;
3. apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Iepirkuma procedūras nolikumā minētie Pretendenta izslēgšanas nosacījumi;
4. apliecina, ka ir iepazinis ar Iepirkuma procedūras prasībām, pret tajās izvirzītajiem noteikumiem nav nekādu pretenziju;
5. apliecina, ka finanšu piedāvājums Iepirkuma procedūrai sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, ka piedāvātajā līgumcēnā ietvertas visas izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai Iepirkuma priekšmeta darbu izpildei, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kas jāsamaksā Pretendentam kā komersantam;
6. apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkuma procedūrā;
7. apliecina, ka visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksts

Vārds, uzvārds:

Pretendenta nosaukums:

Pretendenta pārstāvja amats nosaukums:

¹Personu apvienības gadījumā norāda katra personu grupas dalībnieka nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

[Vietas nosaukums], 2018.gada __._____

Pretendenta (personu apvienības) nosaukums: ²	
Reģistrācijas numurs un datums*:	
PVN maksātāja reģistrācijas numurs*:	
Adrese*:	
Uzņēmuma statuss (mikro, mazs, vidējs):	
Pasta adrese:	
Kontaktpersona: (kontaktpersonas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)	
Pretendenta/ Personu apvienības pilnvarotā persona: (pilnvarotās personas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)	

* - aizpilda, ja piemērojams atbilstoši reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem

Nr.p.k.	Preču nosaukums ³	Summa (EUR)
1.lote	Viena lielas ietilpības starppilsētu autobusa piegāde <i>(autobusa marka, modelis)</i>	
2.lote	Viena mazas ietilpības starppilsētu autobusa piegāde <i>(autobusa marka, modelis)</i>	
KOPĀ LĪGUMCENA		
PVN 21 %		
KOPĀ LĪGUMSUMMA ar PVN		

Pretendenta pieprasītais avanss ____% no kopējās līgumcenas
(ne vairāk kā 15% no līgumcenas (summas bez PVN))

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds

Ieņemamais amats

Paraksts

Datums

²Personu apvienības gadījumā norāda katra personu grupas dalībnieka nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi.

³Finanšu piedāvājuma tabulu drīkst papildināt ar rindām, lai norādītu informāciju par iekārtas komplektācijā iekļautajām iekārtām, aprīkojumu, opcijām (norādot aprīkojuma rūpnīcas kodus)

4.pielikums iepirkuma procedūras
“Starppilsētu autobusu piegāde”
identifikācijas Nr.VR2018/9,
nolikumam

APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA⁴ LĪDZŠINĒJO PIEREDZI

Nr. p.k.	Piegādes īstenošanas laiks (nodošana pasūtītājam, mēnesis/gads, pirmās reģistrācijas datums)	Piegādāto autobusu uzskaitījums (skaits, ražotājs, modelis, jaudas, reģistrācijas valsts) ⁵	Piegādātājs (piegādātāju apvienība)	Pasūtītājs, t.sk. pasūtītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona nr., epasts

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, uzvārds
Ieņemamais amats
Paraksts
Datums

⁴Jānorāda Pretendenta pieredze. Ja Pretendents balstās uz citu personu pieredzi, tad jānorāda citu personu pieredze.

⁵Saturu Pretendents ir tiesīgs norādīt pieredzes apraksta pielikumā.

LĪGUMS NR. _____

Ventspilī

2018. gada __. _____

1. LĪGUMSLĒDZĒJI

- 1.1. Ventspils pilsētas pašvaldības SIA "Ventspils reiss", turpmāk – Pircējs, valdes priekšsēdētāja Artura Lieģa personā, kurš darbojas pamatojoties uz statūtiem, no vienas puses, un _____ turpmāk – Pārdevējs, _____, kurš darbojas pamatojoties uz _____, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā – Puses,

atbilstoši iepirkuma "Starppilsētu autobusu piegāde" ar identifikācijas Nr.VR2018/9, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, Pārdevēja piedāvājumam Iepirkumam, turpmāk – Piedāvājums, noslēdz piegādes līgumu, turpmāk – Līgums, ar šādiem noteikumiem:

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs pērk, un Pārdevējs pārdod un piegādā autobusu, un veic citu iepirkuma priekšmetā paredzēto pakalpojumu izpildi (autobusa sertifikācija un reģistrācija u.c.), atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, un Pārdevēja Piedāvājumam Iepirkumam, kas pievienotas Līguma 1.pielikumā (turpmāk – Piedāvājums), viss kopā turpmāk – Prece.
- 2.2. Īpašuma tiesības uz Preci pāriet Pircējam ar brīdi, kad Pārdevējs nodevis Preci Pircējam un abi par to parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu.

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma kopējā Līgumsumma ir _____ EUR (summa vārdiem), tajā skaitā Līgumcena ir _____ EUR (summa vārdiem) un pievienotās vērtības nodoklis 21% apmērā _____ EUR (summa vārdiem).
- 3.2. Līgumsummā iekļautas visas Preces izmaksas, piegādes izmaksas, izmaksas par trešo pušu pakalpojumiem, kā arī visas citas Piedāvājumā noteiktās aprīkojuma, programmatūras, dokumentācijas un apmācību izmaksas līdz Pircēja norādītajai vietai (jeb DDP saskaņā ar Incoterms 2010), kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preci vai to piegādi.
- 3.3. Līguma 2.1.punktā minētās Preces piegādes (tai skaitā Piedāvājumā minēto ar Preces piegādi saistīto pakalpojumu sniegšanas) termiņš tiek noteikts līdz 2019.gada _____.
- 3.4. Piegādātāja un Pircēja pilnvarotās personas 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas rakstiski saskaņo Autobusu ārējā krāsojuma, iekšējās apdares materiālu un speciālā aprīkojuma specifikāciju un izvietojumu. Veicot Autobusu piegādi, Piegādātājs ievēro saskaņoto specifikāciju un izvietojumu. Šajā punktā noteiktā saskaņošana tiek veikta, parakstot saskaņojuma aktu latviešu valodā.
- 3.5. Līgumsummu par Preces piegādi atbilstoši Līguma 2.1. punktam Pircējs apņemas samaksāt šādā kārtībā:
- 3.5.1. [Ja Pircējs savā piedāvājumā pieprasījis avansu] Pircējs 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža, pēc Līguma saistību izpildes nodrošinājuma saņemšanas un atbilstoši Pārdevēja izrakstītajam avansa rēķinam veic avansa maksājumu _____ apmērā, ko veido ____ % no Līgumcenas _____ EUR (summa vārdiem) un PVN 21% _____ EUR (summa vārdiem), uz Pārdevēja norādīto kontu;
- 3.5.2. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces piegādes, ko apstiprina ar abpusēju pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanu, Pircējs veic atlikušo maksājumu atbilstoši Pārdevēja izrakstītajam gala rēķinam no Līgumsummas _____ EUR (summa vārdiem) apmērā, t.sk., PVN 21% _____ EUR (summa vārdiem), uz Pārdevēja norādīto kontu.

- 3.6. Visos rēķinos un pieņemšanas – nodošanas aktos Pārdevējs norāda pilnu projekta nosaukumu “Attīstīt videi draudzīgu sabiedriskā transporta infrastruktūru Ventspilī (eBuss)”, Nr.4.5.1.2/17/I/004.
- 3.7. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža Pircējs rakstiski norāda uz Preces nepilnībām un trūkumiem, Pārdevējam ir pienākums novērst minētās nepilnības un trūkumus Pircēja noteiktajā laikā. Līguma 3.5.2. punktā minētais maksājums tiek atlikts par laika periodu, kurā Pārdevējs novērš nepilnības un piegādā atbilstošu Preci, un iesniedz jaunu pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja Pircējs 10 (desmit) darba dienu laikā nav iesniedzis rakstisku norādījumu par nepilnībām un trūkumiem, Prece uzskatāma par pieņemtu no Pircēja puses.
- 3.8. Ja Pārdevējs savas vainas dēļ nepilda Līguma nosacījumus, Pircējam ir tiesības par Līguma izpildes nokavējumu aprēķināt un ieturēt soda naudu 0.3% apmērā no Līgumsummas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no Līgumsummas. Gadījumā, ja Pārdevējs nenovērš Preces nepilnības un trūkumus Pircēja noteiktajā laikā, Pircējs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, kā arī saņemt no Pārdevēja soda naudu _____ EUR apmērā.
- 3.9. Ja Pircējs savas vainas dēļ nepilda Līguma norēķinu nosacījumus, tas maksā Pārdevējam soda naudu, kura tiek aprēķināta 0.3% apmērā no neveiktās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% no Līgumsummas.
- 3.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.
- 3.11. Gadījumā, ja Pārdevējs nav novērsis trūkumus vai neatbilstības Pircēja noteiktajā un ar Pārdevēju saskaņotajā termiņā, Pircējs ir tiesīgs trūkumu vai neatbilstību novēršanu veikt patstāvīgi vai pieaicinot trešās personas. Pārdevējs šādā gadījumā atlīdzina Pircējam visus šajā sakarā radušos izdevumus, samaksu veicot 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas no Pircēja.

4. LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS

- 4.1. Līguma saistību izpildes nodrošinājums ir jānodrošina pieprasītā avansa apmērā, bet ne mazāks, kā 10% no Līgumcenas.
- 4.2. Līguma izpildes nodrošinājums pilnā apmērā ir spēkā no tā izdošanas dienas līdz brīdim, kad Pircējs un Pārdevējs ir parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu/-us par visu Līgumā paredzētās Preces piegādi.
- 4.3. Pārdevējam Līguma izpildes nodrošinājums jāiesniedz Pircējam 10 dienu laikā no dienas, kad Līgumu ir parakstījis Pircējs un Pārdevējs.
- 4.4. Līguma izpildes nodrošinājumu Pārdevējs iesniedz vai nu neatsaucamas apdrošināšanas polises, vai neatsaucamas bankas garantijas, ko izdevusi kredītiestāde, kurai ir tiesības sniegt galvojumu pakalpojumus Latvijas Republikā, veidā vai arī ieskaitot nodrošinājumu Pircēja kontā. Pircējs pieņem tikai tādas bankas garantiju, ko izdevusi banka, kas Līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas brīdī neatrodas maksātnespējas, sanācijas, likvidācijas vai bankrota procesā. Ja Līguma izpildes nodrošinājumu iesniedz apdrošināšanas polises veidā, vienlaikus ar apdrošināšanas polisi jāiesniedz pierādījums apdrošināšanas polises spēkā esamībai.
- 4.5. Līguma izpildes nodrošinājumu Pircējs ir tiesīgs izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu Pārdevēja saistību neizpildes gadījumā nodarītos zaudējumus vai ieturētu līgumsodus, ko Pircējam atbilstoši Līgumam jāmaksā par saistību nepienācīgu izpildi, termiņu kavējumiem, citiem pārkāpumiem vai Līguma izbeigšanu.
- 4.6. Līguma izpildes nodrošinājumam piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 4.7. Līguma izpildes nodrošinājumā, ja tas izsniegts bankas garantijas veidā, jābūt norādītam, ka banka 10 kalendāro dienu laikā no Pircēja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka Pārdevējs nav izpildījis no Līguma izrietošās saistības, norādot, ko Pārdevējs nav izpildījis, saņemšanas dienas, un neprasot Pircējam pamatot savu pieprasījumu, izmaksās Pircējam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz Līguma saistību izpildes nodrošinājuma summu, maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Pircēja tiesības:

- 5.1.1. pēc Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas iegūt Preci savā īpašumā un valdījumā un netraucēti lietot Preci Latvijā, Eiropas Savienības un citās valstīs;
- 5.1.2. saņemt no Pārdevēja informāciju, kad Prece saņemta Pārdevēja noliktavā;
- 5.1.3. garantijas laikā saņemt Preces garantijas apkalpošanu un servisu;
- 5.1.4. Pircējam līdz ar īpašumtiesību iegūšanu uz Preci ir tiesības pieprasīt Preci no jebkura nelikumīga valdījuma un aizsargāt savu īpašumu, prasīt likvidēt Preces darbības traucējumus un prasīt atlīdzināt zaudējumus, ko Precei ir nodarījušas citas personas;
- 5.1.5. pieņemot Preci no Pārdevēja:
 - 5.1.5.1. veikt izmēģinājuma braucienu, kā arī pārbaudīt Preces atbilstību visām Piedāvājumā minētajām prasībām;
 - 5.1.5.2. pārbaudīt Preces dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu, ražotāja un Pārdevēja garantijas nosacījumus;
 - 5.1.5.3. pieņemšanas – nodošanas aktā norādīt konstatētos trūkumus un pieprasīt Pārdevējam tos novērst;
- 5.1.6. līdz ar Preci saņemt no Pārdevēja Preces tehnisko dokumentāciju un citu ar Preci saistīto dokumentāciju, t.sk. Piedāvājumā norādīto;
- 5.1.7. saņemt no Pārdevēja līgumsodu par Preces piegādes termiņa kavējumu;
- 5.1.8. pieaicināt speciālistus un ekspertus piedalīties sarunās par Preces piegādi, piedalīties Preces apskatē, tehniskā stāvokļa novērtēšanā un izmēģinājuma braucienā un pieprasīt ekspertu atzinumus par Preces tehnisko stāvokli un iesniegt šos atzinumus Pārdevējam;
- 5.1.9. Pircējs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Pārdevēja vainas dēļ Preces piegādes laikā.

5.2. Pircēja pienākumi:

- 5.2.1. Līguma noteiktajā termiņā un apmērā samaksāt Piegādātājam par Līguma noteikumiem atbilstoši piegādātu Preci;
- 5.2.2. Pieņemt no Piegādātāja saskaņā ar Līguma noteikumiem piegādāto Preci Līgumā noteiktajā laikā un vietā;

5.3. Pārdevēja tiesības:

- 5.3.1. saņemt no Pircēja samaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 5.3.2. līdz brīdim, kamēr Pircējs nav ieguvis īpašumtiesības uz Preci, atprasīt Preci no prettiesīga valdījuma, prasīt likvidēt apstākļus, kas traucē Preces darbību, un pieprasīt zaudējumu atlīdzību par citu personu radītiem bojājumiem Precei, ja zaudējumiem par iemeslu nav apdrošināšanas gadījums;
- 5.3.3. piedalīties Pircēja veiktajā izmēģinājuma braucienā, kā arī pārbaudēs par Preces atbilstību visām Piedāvājumā minētajām prasībām;
- 5.3.4. piedalīties Pārdevēja veiktajās pārbaudēs par Preces dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu, ražotāja un Pārdevēja garantijas nosacījumiem;
- 5.3.5. saņemt no Pircēja līgumsodu par samaksas kavējumu Līgumā noteiktajos termiņos.

5.4. Pārdevēja pienākumi:

- 5.4.1. nodrošināt Preces piegādi Līgumā noteiktajā apjomā, vietā un termiņā, precīzu piegādes laiku saskaņojot ar Pircēju trīs darba dienas iepriekš;
- 5.4.2. par saviem līdzekļiem veikt Preces apdrošināšanu piegādes laikā;
- 5.4.3. nodot Pircējam Preci Līgumā noteiktajā vietā, par Preces nodošanu un pieņemšanu sagatavojot un parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu;
- 5.4.4. nest atbildību par apakšuzņēmēju sniegto piegāžu un pakalpojumu termiņu un kvalitāti.

5.5. Pārdevējs apņemas ievērot visus Pircēja iebildumus un aizrādījumus, novērst visus Pircēja norādītos trūkumus, ja šie trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Piedāvājumu un šī Līguma noteikumiem.

5.6. Pusēm ir pienākums savlaicīgi informēt otru Pusi par Līguma izpildes termiņa izpildes riskiem un citām Līguma izmaiņām.

5.7. Pircējs apņemas sniegt Pārdevējam jebkuru Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, kura ir pieejama, kuras izplatīšana nav ierobežota un kuras nodošana Pārdevējam neprasa papildus izdevumus no Pircēja puses. Ierobežoti lietojamu informāciju Pircējs Pārdevējam sniegs tikai tad, ja tā iegūta tādiem nolūkiem, kas atbilst Līguma nosacījumiem un kuras nodošana Pārdevējam nav aizliegta.

- 5.8. Pircējs apņemas Pārdevējam samaksāt Līgumsummu par Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 5.9. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, ja Pārdevējs nepilda Pakalpojumu atbilstoši Līguma nosacījumiem un tā izpildes termiņiem.
- 5.10. Pārdevējs apņemas Līguma darbības laikā un arī pēc tam neatklāt trešajām personām vai jebkādā citādā veidā neizmantot pret Pircēju sniegtā Pakalpojuma saturu un informāciju, kas Pārdevējam kļuvusi zināma, pildot Līgumu. Šis noteikums attiecas arī uz informāciju, kuru Pārdevējs ar Pircēja ieteikumu saņem no trešajām personām un/vai par trešajām personām.
- 5.11. Konstatējot, ka Pārdevēja pieaicinātais apakšuzņēmējs, darbinieks vai kāda trešā persona nepilda savus pienākumus, ir nekompetenta vai ar neatbilstošu kvalifikāciju, Pircējam ir tiesības pieprasīt Pārdevējam attiecīgā apakšuzņēmēja, darbinieka vai trešās personas nomainītu ar tādu, kuram ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze.
- 5.12. Par piegādi atbildīgā persona no Pircēja puses – PSIA “Ventspils reiss” direktors Arvis Bernics, tālr.63629904.
- 5.13. Par piegādi atbildīgā persona no Pārdevēja puses – _____ (vārds, uzvārds, tālrunis)_____.

6. GARANTIJAS NOSACĪJUMI

- 6.1. Pārdevējs garantē Preces defektu un bojājumu, kas atklājušies Preces ekspluatācijas laikā un kas nav apdrošināšanas gadījums, novēršanu šādos termiņos no Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas:
 - 6.1.1. viss autobuss kopā – _____ gadus;
 - 6.1.2. Virsbūve (karkass, rāmis, ārējie un iekšējie paneļi, pasažieru durvis un pārējās durvis, konteineri) – nav caurrūsēšanas, neatgriezenisko deformāciju un plaisu – _____ gadus.

7. GROZĪJUMI LĪGUMĀ

- 7.1. Pārdevējs un Pircējs ir tiesīgi, savstarpēji vienojoties, pagarināt Līguma izpildes termiņu ne vairāk kā par 1 (vienu) mēnesi, ja Pakalpojuma izpilde nav iespējama sākotnēji noteiktajā termiņā no Pircēja atkarīgu apstākļu dēļ.
- 7.2. Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumu procedūrā Pārdevējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un speciālistus, kurus tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuriem sniedzis informāciju Pircējam un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pircējs ir vērtējis, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pircēja rakstveida piekrišanu.
- 7.3. Pircējs nepiekrīt Līguma 7.2.punktā minēto speciālistu un apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 7.3.1. Pārdevēja piedāvātais speciālists vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Pārdevēja personālu vai apakšuzņēmējiem;
 - 7.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Pārdevējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Pārdevējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
 - 7.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.pantā minētajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi, kā arī uz pretendenta maksātspējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu.
- 7.4. Pārdevējs drīkst nomainīt apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, kā arī piesaistīt šiem kritērijiem atbilstošus apakšuzņēmējus vēlāk, ja Pārdevējs par to ir paziņojis Pircējam un saņēmis Pircēja rakstveida piekrišanu. Pircējs piekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.pantā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

- 7.5. Pircējs informē Pārdevēju par savu lēmumu atļaut vai atteikt Pārdevēja speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

8. PATENTA TIESĪBAS

- 8.1. Pārdevējs ir atbildīgs par jebkuru saistošo normatīvo aktu, kuri regulē intelektuālā īpašuma (patentu, preču zīmes vai rūpnieciskās ražošanas tiesības u.tml.) tiesības, ievērošanu attiecībā uz Preci.
- 8.2. Pārdevējs atlīdzinās visus zaudējumus, kādi Pircējam radīsies sakarā ar iespējamām trešo personu sūdzībām par intelektuālā īpašuma (patenta, preču zīmes vai rūpnieciskās ražošanas u.tml.) tiesību pārkāpumiem sakarā ar Preces vai jebkuras tās sastāvdaļas lietošanu.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no Līguma saistību izpildes, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi. Pie nepārvaramas varas apstākļiem tiek pieskaitīti ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Puses nevarēja iepriekš paredzēt.
- 9.2. Gadījumā, ja iestājas Līguma 9.1.punktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi, Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramas varas apstākļi aizkavējuši Līguma izpildi.
- 9.3. Puses par Līguma izpildi traucējoša negadījuma sākuma laiku un izbeigšanos 2 (divu) kalendāro dienu laikā informē otru Pusi. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā vainīgā Puse netiek atbrīvota no saistību izpildes Līguma 2.2. un 6.punktā noteiktajā termiņā.

10. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 10.1. Ja viena Puse pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei ir tiesības pieteikt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu.
- 10.2. Līguma izpildes gaitā Puses vadās pēc Latvijas Republikas Civillikuma normām par pirkuma līgumu.
- 10.3. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Sarunu ceļā panākto vienošanos noformē rakstiski un Puses to paraksta. Ja Puses nespēj panākt vienošanos viena mēneša laikā, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā. Strīdu izskata, ņemot par pamatu Latvijas Republikas tiesisko regulējumu.
- 10.4. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, pirms Līguma termiņa beigām Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 10.5. Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Pārdevēja piekrišanas šādos gadījumos:
- 10.5.1. ja Pārdevējs neievēro Līguma 3.3.punktā noteikto termiņu;
 - 10.5.2. ja Pārdevējs kārtoti sniedz nekvalitatīvu, Līguma noteikumiem neatbilstošu Pakalpojumu, par ko sagatavots attiecīgs akts;
 - 10.5.3. Pārdevējs apzināti ir sniedzis nepatiesu būtisku informāciju par Preci vai Līgumā vai citos Pircējam iesniegtajos dokumentos;
 - 10.5.4. piegādātā Prece ir tiktāl nekvalitatīva, ka tās lietošana apdraud personu vai mantas drošību;
 - 10.5.5. Pārdevējs atsakās veikt garantijas remontu vai apkopi;
 - 10.5.6. Ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 10.6. Pircējs neatlīdzina Pārdevējam zaudējumus, kas tam radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu Līguma 10.5.punktā noteiktajos gadījumos.
- 10.7. Pārdevējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Pircēja piekrišanas, ja Pircējs atkārtoti neveic apmaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 10.8. Līguma vienpusējas izbeigšanas gadījumā Pusei ir jābrīdina otra Puse vismaz divas nedēļas iepriekš.
- 10.9. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 10.5.punktā noteiktajos gadījumos, Pārdevējs atmaksā Pircējam visas tā iepriekš samaksātās summas 5 (piecu) darba dienu laikā no Pircēja rakstveida pieprasījuma iesniegšanas dienas.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Neviena no Pusēm bez rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar Līgumu.
- 11.2. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 11.3. Katra Puse pilnīgi un bez ierunām ir atbildīga par visu otram Pusei iesniedzamo dokumentu, rēķinu un citu materiālu vai informācijas pareizību un patiesumu. Pusei jāatlīdzina otrai pusei pēdējās ciestie zaudējumi, kas ir radušies pirmās puses apzināti nepatiesas sniegtas informācijas vai apzinātas patiesās informācijas slēpšanas gadījumā.
- 11.4. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots Līguma noteikumu tulkošanai.
- 11.5. Līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.
- 11.6. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 11.7. Visi Pušu savstarpējie paziņojumi, kas nogādājami uz Pušu juridiskajām adresēm, nosūtāmi adresātam ar ierakstītu vēstuli vai otras Puses apliecinātu e-pasta vai faksa sūtījumu vai nododami personīgi. Dokumenti, ziņas vai korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Pušu adresēm, uzskatāma par saņemtu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē. Faksa sūtījumi un e-pasti, kuri nosūtīti uz Pušu norādītajām e-pasta adresēm, uzskatāmi par saņemtiem nākamajā dienā no to izsūtīšanas brīža.
- 11.8. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otram par Pušu reģistrēto un pasta adresi vai citu rekvizītu maiņu.
- 11.9. Jebkādas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas tikai pēc abu Pušu rakstveida vienošanās. Ja Puses nespēj vienoties, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.
- 11.10. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 11.11. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz 6 (sešām) lapām, katram eksemplāram ir vienāds juridisks spēks, no kuriem vienu saņem Pārdevējs, otru Pircējs.

12. PIELIKUMI

- 12.1. Pārdevēja piedāvājums uz ___ lapām.

13. PUŠU REKVIZĪTI

Pārdevējs

Pircējs

Pašvaldības SIA „Ventspils reiss”

PVN reģ. nr. LV40003333256

Norēķina konta nr.: LV42HABA0001408060004

Robežu iela 7, Ventspilī

AS Swedbank

A.Lieģis